

A close-up photograph of two men in business attire. The man on the left, who is Black and wears glasses, a grey suit, and a striped tie, is looking towards the man on the right. The man on the right is white, seen in profile, wearing a blue suit and a blue tie. They appear to be in a professional meeting.

PRŮVODCE PRO ZAJIŠTĚNÍ VEDENÍ, SPOLEHLIVOSTI A DOKONALOSTI

KODEX CHOVÁNÍ A FIREMNÍ ETIKY ALLIANCE LAUNDRY SYSTEMS

NAŠE POSLÁNÍ

Sloužit našim zákazníkům prostřednictvím nabídky špičkových výrobků a služeb v oblasti praní, které jsou vyhlášené díky své nekompromisní kvalitě, pohodlí a výkonu.



Všem zaměstnancům:

Vaše odhodlání dosahovat nejvyšších etických standardů je základem integrity společnosti. Integrita je zásadní věc – v našem chování k zákazníkům, dodavatelům i k místům, v nichž působíme. Zásadní je rovněž to, jak spolu vzájemně spolupracujeme.

Tento Kodex chování a firemní etiky definuje jasné zásady, jimiž se můžeme v naší běžné práci řídit. Řada z těchto „pravidel“ – ukazující jak dělat správné věci správně ve správný čas – vychází z prostého selského rozumu. Základní princip je jednoduchý: nejde nám jen o dodržování litery zákonů a nařízení; naši snahou je prosazovat ducha etického jednání. Filozofií naší společnosti je podpora čestného jednání, morální integrity i otevřené komunikace v rámci našeho podnikání.

Seznamte se prosím s obsahem tohoto kodexu a naplňujte v něm uvedené zásady v rámci veškeré své pracovní činnosti. Základním klíčem je při hodnocení konkrétního jednání používat zdravý úsudek. Nejste-li si v určité situaci jisti, požádejte o radu dříve, než podniknete jakékoli kroky, které by mohly ohrozit etické zásady společnosti. V takovýchto situacích vám pomoc a vedení poskytnou vaši nadřízení, oddělení lidských zdrojů či právní oddělení. Není-li pro vás příjemné obracet se s žádostí o pomoc na výše uvedená místa, můžete kontaktovat linku důvěry Alliance Hotline, kde lze (a to i anonymně) celou záležitost probrat.

Je na každém z nás, abychom zajistili dodržování našich zásad a základních hodnot, jimiž jsou: integrita, dodržování zákonů a nařízení, úcta, týmová práce, kvalita, inovace a spokojenost zákazníků.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. D. Schoeb', written in a cursive style.

Michael D. Schoeb, generální ředitel a prezident

Alliance Laundry Systems LLC

„Semkneme-li se,
je to začátek.
Držíme-li pospolu,
je to pokrok.
Spolupracujeme-li,
je to úspěch.“

—Henry Ford

NÁŠ ZÁVAZEK

Jsmo přesvědčeni o nutnosti dodržovat vysoké etické zásady. K jejich naplňování vedou naše závazky v oblasti integrity, dodržování zákonů a nařízení, účty, týmové práce, kvality, inovací a spokojenosti zákazníků.

INTEGRITA

Při jednání s druhými jsme vždy čestní a přímí: nezáleží na tom, zda jde o spolupracovníky, zákazníky, dodavatele, konkurenty nebo naše okolí. Zavazujeme se k dodržování vysoké úrovně jednání a etiky v rámci veškerého našeho podnikání.

DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ A NAŘÍZENÍ

Podnikáme v souladu se všemi platnými zákony a nařízeními, které se vztahují k podnikatelským zájmům společnosti kdekoli na světě.

ÚCTA

Za všech okolností se k ostatním chováme s úctou a důstojností. Uznáváme přínosy rozmanitosti lidí a myšlenek.

TÝMOVÁ PRÁCE

Pracujeme společně jako tým napříč všemi divizemi a oblastmi podnikání a naplňujeme tak kolektivní zájmy společnosti. Tým podporuje prostředí otevřenosti, výzev a růstu.

KVALITA

Jsmo odhodláni poskytovat výrobky a služby, které naplňují a přesahují očekávání zákazníků. K tomuto cíli vede průběžné zlepšování našich základních procesů a aktivní zapojení našich zaměstnanců snažících se naplnit naše požadavky.

INOVACE

V souladu s dědictvím společnosti hledáme inovativní a tvůrčí přístupy k vývoji produktů a služeb, které zajišťují zákazníkům nejvyšší hodnotu a zároveň efektivně a ekonomicky vylepšují podnikové procesy.

BEZPEČNOST

Chceme chránit to nejcenější: naše zaměstnance. Naším cílem je poskytovat zaměstnancům informace, praktická školení a vybavení nezbytné k trvalému zajištění bezpečného a zdravého pracoviště.

SPOKOJENOST ZÁKAZNÍKŮ

Zákazníkům nabízíme špičkové produkty a služby odpovídající jejich očekáváním. K zákazníkům se v rámci veškerých obchodních styků chováme čestně a uctivě.

Náš úspěch závisí na odhodlání každého jednotlivce i na naší schopnosti přijmout za své podnikové normy chování a etiky společnosti Alliance Laundry Systems a za všech okolností se jimi řídit.

ÚVOD

Tento Kodex chování a firemní etiky (dále jen „kodex“) je stanoviskem shrnujícím etické normy, jimiž by se měl v rámci své pracovní činnosti řídit každý zaměstnanec společnosti Alliance Laundry Systems LLC a jejích přímo i nepřímo vlastněných dceřiných firem. Očekáváme, že každý zaměstnanec si etické normy obsažené v tomto kodexu prostuduje a zapamatuje a jeho přijetí svým podpisem potvrdí na formuláři, který obdrží elektronickou poštou.

Základní myšlenkou tohoto kodexu je, že každý vedoucí pracovník, člen představenstva či zaměstnanec společnosti musí podnikové úkoly vykonávat čestně, při zachování integrity a v souladu s platnými zákony a nařízeními. Dojde-li k rozporu mezi zněním zákona a zásadou uvedenou v tomto kodexu, je třeba dodržovat zákon.

Osoby, které poruší normy definované v tomto kodexu, budou čelit disciplinárním opatřením a v krajním případě i ukončení pracovního poměru a trestnímu stíhání. Ocitnete-li se v situaci, kdy máte pocit, že vy sami nebo někdo jiný porušuje či by mohl porušit zásady tohoto kodexu nebo platných zákonů, řiďte se zásadami popsány v části „Oznamování potenciálního porušení pravidel“ tohoto kodexu.

Tento kodex pokrývá široké spektrum podnikatelských situací a postupů. Nevěnuje se všem konkrétním problémům či situacím, ale nastiňuje základní principy, jimiž se zaměstnanci společnosti mají řídit. Žádné ustanovení tohoto kodexu společnosti nebrání ani ji neomezuje při přijímání disciplinárních opatření v jakékoli situaci týkající se chování zaměstnanců, ať už je výslovně popsána v tomto kodexu, či nikoli.

Tento kodex byl schválen výkonným vedením společnosti (dále jen „výkonní zaměstnanci“) a také koncernem ALH Holding Inc. Kontrolní výbor představenstva společnosti (dále jen „kontrolní výbor“). Tento kodex může být kdykoli revidován, měněn či doplňován. Tyto změny provádí výkoní zaměstnanci a kontrolní výbor s cílem zohlednit právní a regulační rámec a podnikatelské prostředí, v němž společnost působí, obchodní postupy společnosti a převažující etické normy v místě působení společnosti.

„Inovace jsou to, čím se lídr odlišuje
od následovníků.“

—Steve Jobs

DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ, PRAVIDEL A NAŘÍZENÍ

Dodržování zákonů, a to jak jejich litery, tak i ducha, představuje základ, z něž vycházejí etické normy společnosti. Společnost dodržuje veškeré zákony a vládní nařízení, které se vztahují k činnosti společnosti, přičemž to samé očekává od členů představenstva, vedoucích pracovníků či zaměstnanců.

Jakkoli se neočekává, že všichni zaměstnanci budou detailně seznámeni s jednotlivými zákony a nařízeními, je důležité, aby o nich měli dostatečnou povědomost a dokázali určit, kdy je třeba vyhledat radu nadřízených, manažerů či dalších zaměstnanců. Vedení společnosti má možnost si vyžádat odbornou právní pomoc a této možnosti podle potřeby využije.

ZÁKON SARBANES-OXLEY Z ROKU 2002

Americký zákon Sarbanes-Oxley z roku 2002 (dále jen „zákon Sarbanes-Oxley“) byl přijat s cílem zlepšit řízení společností a finanční výkaznictví amerických korporací. Přijetí tohoto zákona bylo reakcí vlády na finanční skandály několika velkých společností, které narušily důvěru veřejnosti ve finanční trhy.

V důsledku přijetí tohoto zákona podnikla společnost ALS některá opatření s cílem vyhovět jeho požadavkům. Patřilo k nim například zřízení linky důvěry Alliance Hotline, jejímž prostřednictvím mohou jednotlivci důvěrně a anonymně nahlásit podezřelé transakce, protiprávní jednání, porušení kontrolních mechanismů či porušování Kodexu chování a firemní etiky.

Není sice možné poskytnout vyčerpávající výčet všech možných problémů, nicméně následující seznam shrnuje některé příklady protiprávního jednání. Pokud se setkáte s následujícími situacemi nebo jim podobnými, či pokud o nich máte důvodné podezření, měli byste situaci ihned ohlásit vedoucímu právního oddělení nebo na horkou linku Alliance.

- Vykazování prodeje produktů, které jsou stále v distribučním skladu
- Přijímání nepřiměřených dáreků od dodavatelů
- Střet zájmů
- Nesprávné zaúčtování výdajů (např. investice × výdaje)
- Chyby v časových údajích nebo průtahy při zpracování faktur
- Nesprávné urychlování či odkládání výdajů či výnosů
- Pokusy o obcházení kontrolních či schvalovacích postupů
- Zaznamenávání finančních výsledků, které neodpovídají výkonnosti
- Potenciální krádeže nebo padělání
- Potenciální nedodržování jakýchkoli zákonů
- Úpravy, skrývání či ničení záznamů

Porušení zákona mající za cíl poškodit investory, se trestají vysokými pokutami

a mohou vést k trestnímu stíhání i trestům odnětí svobody. Případné nerespektování ustanovení zákona Sarbanes-Oxley v oblasti kontroly finančního výkaznictví mohou mít rovněž za následek to, že společnost získá negativní hodnocení svých finančních výkazů v oblasti efektivity interních kontrolních mechanismů, a bude tak vystavena nepříznivým dopadům na finančních trzích.

ANTIMONOPOLNÍ ZÁKONY

Ve většině zemí, v nichž působíme, platí antimonopolní zákony zakazující omezování hospodářské soutěže. Naším cílem je důsledně dodržovat příslušné antimonopolní zákony všech zemí či organizací, které se vztahují na naši činnost.

Antimonopolní zákony v jednotlivých zemích se sice liší, typickým představitelem příslušných omezení však jsou antimonopolní zákony v USA. V obecné rovině zakazují americké antimonopolní zákony uzavírání dohod či provádění úkonů „omezujících obchod“ – jinak řečeno: omezující praktiky snižující úroveň konkurence, které zároveň nepřinášejí spotřebitelům pozitivní efekty. Patří k nim dohody a smlouvy uzavřené mezi konkurenčními společnostmi s cílem rozdělit si zákazníky za účelem zafixovat nebo ovládat ceny, bojkotování konkrétních dodavatelů či zákazníků, rozdělování zákazníků či teritorií s konkurenty nebo omezování výroby či prodeje produktů nebo produktových řad s úmyslem omezit konkurenci. Takovéto dohody jdou proti veřejným zásadám i proti zásadám naší společnosti. Zaměstnanci by se nikdy neměli pouštět do debaty o těchto otázkách s představiteli jiných společností a měli by o takovýchto debatách vyvolaných jinými společnostmi referovat řediteli pro právní otázky (Chief Legal Officer).

Povinnost společnosti dodržovat americké zákony a nařízení nekončí tím, že naše výrobky opustí USA. Musíme dodržovat ustanovení zákona Foreign Corrupt Practices Act, zákony proti bojkotování i zákony upravující export amerických produktů.

Ot. Nedávno jsem hovořil/a se zaměstnanci konkurenční společnosti, které zajímaly ceny, za něž dodáváme konkrétnímu zákazníkovi. Zůstal/a jsem klidný/á a neprozradil/a jsem žádnou informaci. Jaký byl správný postup?

Od. Jde o kompromitující situaci. To, že nic neřeknete, lze vykládat tak, že souhlasíte s postupy omezujícími hospodářskou soutěž. Pokud se do podobné debaty dostanete příště, je lepší všem říci, že téma hovoru je nevhodné a z debaty vystoupit.

ZÁKON FOREIGN CORRUPT PRACTICES ACT

Úplatkářství je trestným činem ve většině zemí, v nichž Alliance působí, přičemž tresty mohou být velmi přísné, včetně vysokých pokut a odnětí svobody.

Zákon Foreign Corrupt Practices Act („FCPA“) je součástí amerického trestního práva a zakazuje se v něm poskytování úplatků či jakýchkoli hodnotných věcí cizím představitelům s cílem zajistit si či uchovat obchodní výhody. Americké společnosti mohou být podle tohoto zákona shledány vinnými za to, že nedokázaly svým zaměstnancům nebo třetím stranám jednajícím jejich jménem zabránit v takovémto jednání, a to bez ohledu na zemi, v níž k činu došlo.

Zákon FCPA rovněž po společnosti, včetně jejich zaměstnanců a dceřiných firem (v USA i v zahraničí), požaduje rovněž vedení přiměřeně detailních záznamů a účetnictví tak, aby přesně odrážely provedené transakce, a vytvořit systém interní účetní kontroly zajišťující dostatečnou jistotu, že transakce budou řádně zaznamenány a vykonávány tak, jak byly vedením společnosti schváleny.

Zásady společnosti v oblasti boje proti úplatkářství lze shrnout do tří bodů: (i) za získání obchodu nikdy neplatíme ani nepřijímáme úplatky; (ii) zahraničním činitelům nikdy nedáváme hodnotné dary s cílem ovlivnit jejich rozhodování a (iii) provedené transakce řádně zaznamenáváme. Tyto zásady platí pro všechny členy představenstva, vedení společnosti, zaměstnance i nezávislé dodavatele společnosti, stejně jako pro veškeré třetí strany jednající jménem Alliance, jako jsou distributoři, prostředníci, zástupci, konzultanti a další obchodní partneři.

Další pokyny ohledně zákona FCPA a zakázaných činností naleznete v zásadách Alliance v oblasti boje proti korupci (Anti-Bribery and Anti-Corruption Compliance Policy). Doplnkové informace ohledně poskytování „pozorností“, a to mj. i zahraničním činitelům, viz zásady na straně 11.

Jakékoli potenciální porušení zahraničního protikorupčního zákona (FCAP) či jakéhokoli jiného zákona proti úplatkářství a korupci by mělo být ihned ohlášeno vedoucímu právního oddělení.

Ot. Místní úředník navrhuje, že „malé promazání“ by pomohlo společnosti získat včas potřebná úřední schválení a splnit tak termín, což by jí ušetřilo tisíce dolarů. Mám zaplatit?

Od. Ne. V některých zemích místní úředníci občas vyžadují drobné úplatky pro hladký průběh obchodů. Neexistuje žádný minimální práh, který společnost považuje za přijatelný. Úplatky se nemají dávat, ať už je jejich výše jakákoli. Takovými malými platbami společnosti peníze nešetříte. Naopak, váš podíl na nelegálních aktivitách může společnost stát miliony dolarů a ztrátu pověsti. Na jakýkoli podobný požadavek je třeba nereflektovat a okamžitě jej nahlásit.

ZÁKONY PROTI BOJKOTOVÁNÍ

Federální zákony rovněž americkým firmám, osobám a jimi ovládaným dceřiným společnostem zakazují dodržovat bojkoty vyhlášené cizími státy proti spojencům USA a poskytování informací ohledně obchodních vztahů s bojkotovanými zeměmi. V souladu s tím se nepřipojíme k jakémukoli zahraničnímu ekonomickému bojkotu, který nezaštítí americká vláda, a nebudeme poskytovat informace o obchodních vztazích s bojkotovanými zeměmi. Americké ministerstvo obchodu (Department of Commerce) musíme informovat o jakékoli přímé či nepřímé žádosti o účast v nepodporovaném či zakázaném bojkotu.

KONTROLA EXPORTU

Americká vláda vytvořila systém licenčních požadavků a kontrol s cílem regulovat export komodit a technických informací z USA. Tyto kontrolní mechanismy se vztahují rovněž na reexport amerických produktů a technických informací mezi různými zahraničními destinacemi. Naše výrobky, ať už jsou dodávány přímo z USA, nebo z jiných států, podléhají těmto kontrolám.

Americké ministerstvo financí udržuje seznam zemí, na něž se vztahují obchodní embarga, a má na starosti rovněž zákazy týkající se konkrétních zemí. Vzhledem k tomu, že se obsah tohoto seznamu stále mění, je velmi důležité, aby se rozhodnutí o vývozu přijímala pouze se znalostí aktuálních amerických zákonů a nařízení.

Porušení zákona FCPA, zákonů proti bojkotům nebo zákonů na kontrolu exportu může mít za následek civilně- i trestněprávní postihy, ztrátu vývozních privilegií, odepření cenných daňových výhod a ztrátu veřejných zakázek. Aby bylo možno předejít porušení těchto zákonů, vyhledejte s pomocí ředitele pro právní otázky (Chief Legal Officer) odbornou právní pomoc již na počátku obchodních jednání.

OBECNÉ PROBLÉMY PŘI UZAVÍRÁNÍ OBCHODŮ

Naši zákazníci musí o obchodní příležitosti usilovat čestně a eticky. Zaměstnanci zapojení do vyjednávání smluv a dohod nesou odpovědnost za zajištění toho, aby veškerá prohlášení, sdělení a vyjádření byla čestná a přesná.

Naši zaměstnanci za žádných okolností nebudou v rámci obchodních či veřejných podnikatelských aktivit nabízet či přijímat úplatky, a to bez ohledu na to, zda se jedná o domácí či zahraniční obchodní transakci. Úplatkem se rozumí jakékoli peněžní částky, poplatky, úvěry, dary, cesty, hodnotné předměty nebo kompenzace poskytnuté přímo či nepřímo s cílem neoprávněně získat nebo odměnit příznivé jednání v souvislosti se získáváním či udělováním kontraktů, peněžních prostředků či zdrojů. Tyto pokyny je nutno nezaměňovat se zásadami stanovenými v části „Povolené pozornosti“ na straně 11 tohoto dokumentu.

Před podáním nabídky, doplněním či úpravou smlouvy je třeba zajistit veškerá potřebná schválení. Podání či realizace takovýchto dokumentů bez příslušného schválení bude mít za následek disciplinární opatření, které může vyústit až ukončením pracovního poměru.

Bez příslušného oprávnění nebo za okolností, jež jsou v rozporu se zásadami společnosti, nesmí žádný zaměstnanec ani autorizovaný zástupce uzavírat jakoukoli smlouvu či její dodatek nebo úpravu, které by byly pro společnost závazné.

DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Kromě zaměstnanců patří k našim nejcennějším aktivům i naše duševní vlastnictví, do nějž spadají ochranné známky, patenty, obchodní známky, know-how (jako např. jedinečné postupy) a obchodní tajemství. Každý zaměstnanec nese odpovědnost za ochranu práv našeho duševního vlastnictví, a to tím, že bude uchovávat v tajnosti obchodní tajemství i další důvěrné informace, jakož i jinak dodržovat platné zásady a postupy.

Otíme cizí duševní vlastnictví. Naším zásadám odporuje kopírování programů, dokumentace či dalších materiálů chráněných copyrightem způsoby odporujícími zákonu. Respektujeme omezení definovaná v licenčních smlouvách uzavřenými s dodavateli softwaru.

Ot. Nedávno jsem na veletrhu pořídil/a fotografie konkurenčních výrobků. Je to legální a etické?

Od. Je to legální i etické, protože výrobky byly vystaveny na veřejnosti.

Zaměstnanci nesmějí používat či kopírovat software a dokumentaci mimo rozsah povolený pro tyto činnosti licenční smlouvou. Naším zaměstnancům zajistíme jakýkoli software potřebný k řádnému výkonu jejich povinností, a to na základě uzavření řádných licenčních smluv s jeho dodavateli.

Zaměstnanci nesmí používat jméno společnosti ani žádnou z jejích obchodních či servisních známek jinak než pro firemní účely. Bude-li mít kterýkoli zaměstnanec dotazy ohledně používání duševního vlastnictví, a to včetně copyrightů, patentů, obchodních či servisních známek, know-how nebo obchodních tajemství, měl by kontaktovat ředitele pro právní otázky (Chief Legal Officer).

ZÁKONY A NAŘÍZENÍ NA OCHRANU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Zavazujeme se chránit životní prostředí, jakož i zdraví a bezpečnost našich zaměstnanců, jejich rodin, komunit a veřejnosti. Společnost tuto ochranu zajistí prostřednictvím plného dodržování všech platných zákonů a nařízení na ochranu životního prostředí. Je potřeba mít na paměti, že sankce při nedodržování či

porušování těchto zákonů mohou být přísné. Poruší-li například zaměstnanec nevědomky či neúmyslně některý zákon nebo předpis, může to mít za následek trestní postih. Nejste-li si v určité situaci jisti, požádejte o radu dříve, než podniknete jakýkoli krok.

Ot. Dozvěděl/a jsem se, že náš dodavatel nenakládá řádně s odpady. Co mám dělat?

Od. Oznamte potenciální porušení zákonů vedení vašeho závodu. Nesprávné nakládání s odpady je závažný problém a společnost i její zaměstnanci by za něj mohli být stíháni.

SPONZOROVÁNÍ POLITICKÝCH AKTIVIT

Společnost nebude přímo či nepřímo poskytovat žádnou nezákonnou podporu ani úhrady výdajů (i) kandidátům na volené úřady; (ii) politickým stranám nebo (iii) politickým výborům. Jednotliví zaměstnanci se mohou zapojit do politických procesů a mohou také dobrovolně poskytovat osobní příspěvky kandidátům či stranám podle svého uvážení. Očekává se, že všichni zaměstnanci budou dodržovat federální i státní zákony upravující příspěvky politickým stranám a kandidátům.

FINANČNÍ INTEGRITA

Je zakázáno využívat podnikové prostředky či aktiva k jakýmkoli neetickým účelům. Je zakázáno v rámci společnosti vytvářet či udržovat za jakýmkoli účelem tajné či nezaznamenávané fondy nebo aktiva. Je zakázáno zanášet do evidence společnosti jakékoli falešné záznamy, a to za jakýmkoli účelem. Osoby bez patřičného oprávnění nesmějí upravovat či podepisovat žádné dokumenty. Jménem společnosti nesmí být uskutečněna či povolena žádná platba, u níž je známo, že bude, nebo by mohla být použita k jinému než deklarovanému účelu. Finanční záznamy společnosti musí pravdivě a přesně odrážet veškerá aktiva, závazky i transakce společnosti a je třeba je uchovávat v souladu s archivním a skartačním řádem společnosti i s platnými zákony a účetními standardy. Žádný zaměstnanec či vedoucí pracovník není oprávněn porušovat nebo navádět jiné k porušování vytvořeného systému interní kontroly.

Ot. Nadřízený mne požádal, abych zaznamenal/a mírně nadhodnocené finanční výsledky za poslední čtvrtletí. Mám obavu, že pokud to odmítnu udělat, vyhodí mě. Co mám dělat?

Od. Falšováním finančních výkazů porušujete zákon. Záležitost ihned ohlaste podnikovému kontrolorovi nebo vedoucímu právního oddělení.



ZÁVAZEK KVALITY

Abychom uspokojili zákazníky, musí pro nás být kvalita vrcholnou prioritou. Má-li společnost produkovat výrobky a služby splňující či překračující očekávání našich zákazníků, je třeba každodenně úspěšně vykonávat tisíce jednotlivých úkonů.

V naší společnosti kvalita znamená, že jsme odhodláni poskytovat výrobky a služby, které naplňují a přesahují očekávání zákazníků. K tomuto cíli nám slouží neustálé zlepšování našich základních procesů a aktivní zapojení našich zaměstnanců snažících se naplnit naše požadavky. Příkladem je v tomto ohledu naše iniciativa „Customer One“. Středobodem veškerého našeho konání jsou zákazníci. Svou práci musíme vykonávat s ohledem na zákazníka a zároveň dodržovat etické i morální zásady a udržovat si integritu.

POSKYTOVÁNÍ FIREMNÍCH POZORNOSTÍ

„Pozorností“ se rozumí hodnotný předmět nebo služba poskytnutá zákazníkům a potenciálním zákazníkům v rámci budování oprávněných vztahů. Do této kategorie spadá jídlo, zábava, hrazení cestovních výdajů a přiměřené dary.

Společnost uznává, že výměna pozorností, je-li jí užíváno vhodným způsobem, může pomoci posílit stávající vztahy, budovat nové příležitosti a být projevem úcty a ocenění obchodních partnerů. Musíme však zajistit, aby se poskytování těchto pozorností nestalo korupcí nebo nezačalo budit takový dojem. To se týká i zahraničních představitelů. Přiměřené pozornosti mohou zaměstnanci společnosti poskytovat výhradně zákazníkům.

Pozornosti se za žádných okolností nesmějí poskytovat v situaci, kdy by, bez ohledu na hodnotu, byly poskytovány zákazníkům výměnou za jeho individuální kroky, z nichž by měla společnost prospěch. Vzhledem k tomu, že část zákazníků a potenciálních zákazníků tvoří veřejné instituce či státem vlastněné podniky, může poskytování pozorností těmto zákazníkům představovat porušení amerických zákonů (včetně FCPA) i místních protikorupčních zákonů.

Pozornosti je možno poskytovat výhradně obchodním společnostem, s nimiž je společnost v obchodních vztazích, a to za předpokladu splnění všech následujících kritérií: (i) poskytnutí pozornosti neodporuje žádnému zákonu, nařízení či zásadě, a to včetně zásad na straně zákazníka; (ii) pozornost má malou hodnotu, rozumný rozsah a není poskytována s určitým očekáváním nebo jako odměna za uzavření či udržení obchodu; a (iii) náklady na tuto pozornost jsou schváleny, řádně a věrně zaznamenány do účetnictví společnosti a jsou v souladu s příslušnými zásadami odměňování společnosti. Pokud je hodnota bezplatné služby vyšší než 100,00 dolarů, je nutné před provedením nabídky získat povolení od vedoucího právního oddělení (nebo jmenovaného zástupce) v písemné formě.

Jakékoli výjimky z této zásady je nutné požádat písemně předem a získat povolení od vedoucího právního oddělení nebo osoby pověřené k udělování takových povolení vedoucím právního oddělení. Další rady pro poskytování pozorností naleznete v zásadách Alliance pro boj proti korupci (Anti-Bribery and Anti-Corruption Compliance Policy).

Ot. Společnost se snaží uzavřít smlouvu se zahraničním provozovatelem hotelů, který je podle všeho částečně vlastněn místní vládou. Mám v úmyslu kontaktní osobu pozvat na večeři, skleničku a za zábavou, ale místo navržené kontaktní osobou je poměrně drahé. Mohu pokračovat v plánování akce?

Od. Ne. Než budete pokračovat, měli byste se poradit s vedoucím právního oddělení. Americké ministerstvo spravedlnosti vydalo metodický pokyn, že podle zákona FCPA může tento scénář představovat nezákonné či nevhodné výdaje na cestu a zábavu. Mohlo by tak rovněž dojít k porušení lokálních protikorupčních zákonů. Zaměstnanci státem vlastněných či provozovaných podniků – jakkoli se tyto podniky mohou jevit jako čistě komerční – spadají podle FCPA do kategorie „cizí představitel“. Není vhodné poskytovat opulentní večeře a zábavu, přičemž požadavky na byt i drobnější pozornosti ze strany zahraničního představitele podléhají schválení.

STYK S VLÁDNÍMI ZÁKAZNÍKY A ÚŘEDNÍKY

Naše společnost má za cíl dodržovat všechny zákony, pravidla a nařízení související s nabízením či poskytováním pozorností nebo darů vládním zaměstnancům či úředníkům na všech místech, kde společnost působí.

A. AMERICKÍ VLÁDNÍ ÚŘEDNÍCI

Poskytování jakýchkoli hodnotných předmětů a služeb zaměstnancům amerických vládních zákazníků či jakýmkoli vládním zaměstnancům s cílem zajištění nebo odměňování vstřícného chování k naší společnosti je porušováním zákonů a vládních zásad. Přesto, že americká vláda dovoluje z tohoto obecného zákazu určité malé výjimky, zásady naší firmy jsou v tomto ohledu přísnější a zakazují jakékoli nabízení či poskytování pozorností nebo darů americkým vládním zaměstnancům.

B. CIZÍ VLÁDNÍ ÚŘEDNÍCI

Naše společnost je odhodlána přísně dodržovat zákon FCPA i další protikorupční zákony. Za tímto účelem musí společnost přísně dohlížet nad poskytováním pozorností cizím představitelům, a to proto, že by poskytování těchto pozorností mohlo být vykládáno jako porušení zákona FCPA či dalších protikorupčních zákonů, pokud by se ukázalo, že byly poskytnuty s cílem podněcovat porušování povinností při správě cizího majetku či ovlivnit činnost příslušného cizího představitele.

V určitých omezených situacích může být vhodné poskytnout cizímu představiteli pozornost v souvislosti s legitimním podnikatelským účelem (např. skromné jídlo po obchodním jednání, drobný dar při státní návštěvě). Poskytování takovýchto pozorností může být povoleno za předpokladu, že je jejich hodnota malá a nejsou poskytovány a přijímány s určitým očekáváním nebo odměnou za získání či udržení obchodní příležitosti nebo jako cesta k podněcování porušování povinností při správě cizího majetku či nestrannosti na straně příjemce. Z důvodu potenciálního rozporu s FCPA nebo jinými protikorupčními zákony je nutné před poskytnutím jakýchkoli obchodních úsluh zahraničním subjektům získat předchozí souhlas vedoucího právního oddělení (nebo osoby pověřené udávat příslušná povolení), a to bez ohledu na její hodnotu.

POZORNOSTI, KTERÉ JE MOŽNO PŘIJMOUT

VZTAHY S DODAVATELI A KONZULTANTY

Máte-li na starost nákup nebo jej můžete ovlivňovat, musíte veškeré nákupní ceny, podmínky a smlouvy zakládat na zdravém podnikatelském úsudku. Nesmíte projevovat žádné preference či dávat přednost dodavatelům na úkor zájmů společnosti. Viz obecná pravidla uzavírání smluv na straně 6.

Neměli byste se za účelem vlastního zisku účastnit žádné soutěže, hry či propagace pořádané dodavatelem ani přijímat nepřiměřené pozornosti či dary, jak je naznačeno níže. Můžete přijímat reklamní předměty zanedbatelné hodnoty, jako jsou pera, hrnky, trička a čepice. Můžete přijímat přiměřená pozvání na jídlo a úhradu dopravy související s podnikáním, jako například pracovní oběd nebo doprava na letiště. V rámci jednoho kalendářního roku můžete od jednoho dárce (společnosti) přijmout osobní dary nebo zábavu v hodnotě maximálně 100 dolarů, jako například vstupenky na sportovní utkání pro vás i členy vaší rodiny. Dary v hodnotě vyšší než 100 dolarů od jednoho dárce (společnosti) můžete přijmout jedině tehdy, pokud předem uvědomíte svého manažera, který vyhodnotí, že za daných okolností nejde o nadměrný dar.

Ot. Obdržel/a jsem od klienta nepřiměřený dar a nemohu jej vrátit. Jak mám tuto situaci řešit?

Od. Předějte tento dar právnímu oddělení nebo oddělení lidských zdrojů.

VZTAHY SE ZÁKAZNÍKY / DALŠÍMI OSOBAMI

Pokud zákazník nebo potenciální zákazník nabízí dar nebo pozornost v hodnotě přesahující 100 dolarů, měli byste jej podle možnosti a povahy daru/pozornosti odmítnout nebo vrátit, je ale třeba zohlednit to, aby se zákazník neurazil. Dary, které nebyly vráceny, je třeba předat příslušnému oddělení lidských zdrojů, které se postará o řádné naložení s nimi.

STŘET ZÁJMŮ

FINANČNÍ A DALŠÍ STŘET ZÁJMŮ

Zaměstnanci společnosti i její zástupci se v rámci jednání jménem společnosti musí vyhýbat vzniku střetu zájmů. Ke „střetu zájmů“ dochází v situaci, kdy osobní zájmy jednotlivce kolidují jakýmkoli způsobem se zájmy společnosti jako celku. Střet zájmů může vzniknout, když zaměstnanec či zástupce podniká kroky nebo má zájmy, které komplikují objektivní a efektivní výkon jeho/její práce pro společnost.

Úvěry a obligace či záruky pro zaměstnance, zástupce či jejich nejbližší rodinné příslušníky mohou vést ke vzniku střetu zájmů a za určitých okolností jsou zakázány zákonem. Například (a s určitými omezeními) nesmí společnost ani její dceřiné firmy přímo či nepřímo nabízet nebo poskytovat úvěry (s výjimkou překlenovacích úvěrů za účelem schválených nákladů na přesídlení a půjček povolených v rámci podnikového plánu 401K), zařizovat nabídku úvěrů nebo obnovovat nabídku úvěru v podobě osobní půjčky jakémukoli členu představenstva či vedoucímu pracovníku (nebo osobě v obdobné pozici) v rámci společnosti.

Bez předchozího schválení generálním ředitelem společnosti nebo finančním ředitelem společnosti nesmí zaměstnanec společnosti, její zástupce nebo členové jejich nejužší rodin přímo či nepřímo přijímat nebo poskytovat půjčky či držet vlastnické podíly vyšší než 1 % v podnicích zákazníků, konkurentů nebo dodavatelů společnosti. Zaměstnanec či zástupce společnosti rovněž nesmí zastávat pozici, jako například člen představenstva, vedoucí pracovník, zaměstnanec, prostředník nebo konzultant v podniku zákazníka, konkurenta či dodavatele společnosti. Výjimku tvoří pouze situace, kdy je v souladu s ustanoveními tohoto kodexu udělen příslušný souhlas. Více informací o výjimkách naleznete na straně 19.

Je-li bezprostřední rodinný příslušník nebo přítel vedoucím pracovníkem či zaměstnancem zákazníka, konkurenta či dodavatele společnosti, měl by zaměstnanec společnosti bedlivě sledovat vznik možných střetů zájmů.

Ot. **Manželka pracuje pro dodavatele, jehož faktury schvalují. Jde o střet zájmů?**

Od. Mohlo by jít. Situaci ohlaste podnikovému kontrolorovi či vedoucímu právního oddělení nebo upozorněte svého nadřízeného a zařídte, aby se o faktury od daného dodavatele postaral někdo jiný.

ZAMĚSTNÁVÁNÍ PŘÍBUZNÝCH

Příbuzní zaměstnanců či zástupců společnosti mohou být přijímáni do pracovního poměru a setrávat v něm s výjimkou situací, které jsou vyhodnoceny jako střet zájmů nebo které zakazují Podnikové zásady. Ke střetu zájmů dochází, když zaměstnanec společnosti (včetně jejího vedení): (1) zpracovává platby pro svého příbuzného nebo (2) je podřízen svému příbuznému nebo osobě přímo podřízené příbuznému, který má v gesci služební postup či zvyšování mezd nad rámec kolektivní smlouvy.

Za „příbuzného“ se považuje matka, otec, bratr, sestra, manžel/ka, potomek, tchyně, tchán, švagr, švagrová, snacha, zeť, prarodiče, vnoučata či další příbuzní, a to včetně nevlastních žijících ve stejné domácnosti. Další blízké vztahy, jako například spolubydlící a obchodní společníci mohou rovněž zakládat střet zájmů.

Veškeré vztahy, a to i u uchazečů o zaměstnání ve společnosti, které by mohly zakládat vznik střetu zájmů, musí být nahlášeny oddělení lidských zdrojů.

POUŽITÍ ZDRAVÉHO ÚSUDKU

Nelze zde uvést vyčerpávající výčet situací, v nichž by mohl vznikat střet zájmů nebo které mohou zavádět dojem jeho vzniku. Při předcházení vzniku střetu zájmů musíme spoléhat na integritu a zdravý úsudek našich zaměstnanců a zástupců. Každý zaměstnanec, který se ocitne nebo by se mohl ocitnout v potenciálně konfliktní situaci, je povinen bezodkladně písemně sdělit veškeré příslušné podrobnosti svému nařízenému. Pokud daný nadřízený nebo manažer nenalezne vhodné řešení, předá záležitost k řešení vedoucímu právního oddělení, je-li to vhodné.

POUŽITÍ A ZACHÁZENÍ S DŮVĚRNÝMI INFORMACEMI

Každý zaměstnanec musí chránit důvěrné informace společnosti (včetně informací soukromé povahy, informací citlivých z hlediska konkurence a vyhrazených informací). Nesmí je proto přenášet, zveřejňovat, používat či prozrazovat bez oprávnění uděleného vedením společnosti.

Zaměstnanci se často doslechnou o důvěrných informacích souvisejících s projekty společnosti nebo se s nimi dostanou do styku jiným způsobem. Očekává se, že jakékoli informace, se kterými přijde zaměstnanec do styku a které považuje za důvěrné, bude držet v tajnosti a nesdělí nikomu jinému než generálnímu řediteli, finančnímu řediteli, podnikovému kontrolorovi nebo vedoucímu právního oddělení.



Ot. Kamarád zakládá firmu a chtěl by po mě vzory smluv, které jsem vypracoval/a pro společnost, aby si na jejich základě mohl připravit vlastní. Odstraním-li veškeré identifikační údaje, můžu mu je poskytnout?

Od. Ne. Bez svolení ředitele pro právní otázky (Chief Legal Officer) byste výsledky své práce neměli s nikým sdílet.

Zaměstnanci musí zachovávat opatrnost a nešířit mimo společnost důvěrná e-mailová sdělení či sdělení, která jsou určena pouze pro interní účely. Zaměstnanci jsou povinni zachovávat důvěrnost informací, které obdrží od bývalých zaměstnanců a třetích stran v rámci činnosti společnosti, a to na stejné úrovni, jaká se vyžaduje při ochraně soukromých a důvěrných informací společnosti.

Kromě povinnosti zachovávat důvěrnou povahu podnikových informací se od zaměstnanců očekává rovněž dodržování veškerých zásad podnikové, počítačové i fyzické bezpečnosti. Zaměstnanci nesmějí přistupovat či se pokoušet o přístup do počítačových systémů či fyzických prostor společnosti bez příslušného oprávnění. Pokud se zaměstnanec či zástupce dozví nebo nedopatřením dostane k důvěrným informacím třetí strany, měl by kontaktovat ředitele pro právní otázky (Chief Legal Officer) a dohodnout s ním další postup.

INSIDER TRADING (využívání neveřejných informací)

Zaměstnanci a zástupci, kteří mají přístup k důvěrným informacím, nejsou oprávněni používat či sdílet tyto informace pro účely investování nebo k jakémukoli jinému účelu než k realizaci činnosti společnosti. Veškeré neveřejné informace o společnosti je třeba považovat za důvěrné. Přestože Alliance není veřejně obchodovanou společností, můžete přijít do styku s informacemi o veřejně obchodovaných společnostech. Použití neveřejných informací k vlastnímu finančnímu prospěchu či poskytování rad jiným osobám, které mohou na základě těchto informací činit investiční rozhodnutí, není jen neetické, ale také protizákonné.

Společnost zakazuje obchodování s jakýmkoli podstatnými neveřejnými informacemi pocházejícími z jakéhokoli zdroje, a to včetně pracoviště. Porušení tohoto zákazu může mít za následek disciplinární opatření, včetně ukončení pracovního poměru, i závažné civilní či trestní postihy.

Zákaz vztahující se na insider trading platí rovněž pro bezprostřední rodinné příslušníky i další osoby žijící ve společné domácnosti člena představenstva, vedoucího pracovníka, zaměstnance či zástupce společnosti. Očekává se, že bezprostřední rodinní příslušníci a členové domácnosti zaměstnanců, kteří mají k dispozici podstatné neveřejné informace, omezí obchodování.

Má-li zaměstnanec či zástupce jakékoli pochybnosti, měl by se před realizací obchodu nejprve poradit. Otázky z této oblasti by měly být směřovány na ředitele pro právní otázky (Chief Legal Officer).

VYUŽITÍ PODNIKOVÝCH ZDROJŮ A MAJETKU

Majetek společnosti nelze prodávat, pronajímat, zatěžovat břemeny, darovat či likvidovat bez řádného oprávnění. Veškerá naše aktiva je třeba využívat pro řádné podnikové účely určené společností. K řádným podnikovým účelům nepatří mj.: neoprávněné osobní využití, zpronevěra našich aktiv, dat či zdrojů, a to včetně počítačového vybavení a softwaru. Jakýkoli domnělý případ nedovoleného nakládání s majetkem společnosti, podvodu nebo krádeže by měl být ihned ohlášen k prověření vedoucímu právního oddělení nebo na horkou linku Alliance.

Ot. Nadřízený mi občas dovoluje vypůjčit si majetek společnosti. Vždy vše vrátím zpět ve stejném stavu, v jakém jsem si to půjčil/a. Je to v pořádku?

Od. Váš nadřízený není oprávněn rozhodovat o tom, zda je využívání majetku společnosti v pořádku, či nikoli. Vyžádejte si písemné povolení ředitele podniku nebo vedoucího oddělení lidských zdrojů a nic si nepůjčujte, dokud toto písemné svolení nezískáte.

UVÁDĚNÍ PŘESNÝCH ÚDAJŮ VE VEŘEJNÝCH DOKUMENTECH

Společnost si klade za cíl, aby její zprávy i další komunikace s veřejností byly úplné, spravedlivé, přesné, včasné a srozumitelné. Za tímto účelem společnost očekává, že veškeré osoby zainteresované v přípravě nebo kontrole finančních dokumentů a zpráv byly obeznámeny s „postupy pro zveřejňování a kontrolu“, jež společnost přijala, a jsou vyžadovány i zákonem, a dodržovaly je. Zjistíte-li podstatné odchylky od těchto postupů nebo dozvíte-li se jakoukoli důvěryhodnou informaci, která by zpochybňovala výkazy společnosti nebo jiné zveřejněné informace, měli byste s touto skutečností seznámit ředitele pro právní otázky (Chief Legal Officer). Tyto odchylky můžete rovněž oznámit prostřednictvím linky důvěry Alliance Hotline.

ALLIANCE JEJÍ ZAMĚSTNANCI

Naše společnost usiluje o nabízení rovných pracovních příležitostí bez ohledu na rasu, náboženství, národnost, pohlaví, věk, hendikep či jiné okolnosti zakotvené ve federálních, státních či lokálních zákonech. Tyto zásady praktikujeme a podporujeme všude tam, kde působíme.

Naše společnost posuzuje činnost zaměstnanců striktně na základě osobních schopností, pracovních výkonů, zkušenosti a potřeby ze strany společnosti a vyhýbá se postupům ovlivněným jakýmkoli diskriminačními praktikami. Naším cílem je jednat s každým zaměstnancem spravedlivě a nestranně.

Společnost si klade za cíl zajistit, aby pracovní prostředí bylo prosté veškerých překážek bránících v dosahování uspokojivého výkonu, a eliminovat jakékoli formy obtěžování, nátlaku, nadřizování či zastrasování zaměstnanců. Naše Zásady proti diskriminaci a obtěžování obsahují výslovný zákaz sexuálního obtěžování. Společnost zavedla interní proces, jehož prostřednictvím jsou veškeré stížnosti na sexuální obtěžování urychleně vyšetřeny a řešeny. Setkáte-li se s potenciálním porušením těchto zásad, měli byste danou situaci oznámit oddělení správy lidských zdrojů.

Tento proces je nastaven tak, aby maximálně chránil důvěrnost, zajistil spravedlivé a důkladné vyšetření a nabídl účinné řešení, včetně ochrany stěžovatelů a svědků před odvetou.

Společnost usiluje o ochranu zdraví a bezpečnosti svých zaměstnanců, zástupců, návštěvníků a veřejnosti. Všichni zaměstnanci a zástupci by měli dodržovat zákony na ochranu zdraví a bezpečnosti i související podnikové zásady.

Ot. **Spolupracovník má hendikep a občas na to téma sám žertuje. Ostatní kolegové se často připojí, ale někdy zajdou příliš daleko a urážejí ho. Co mám dělat?**

Od. Takovouto situaci je z právního hlediska možno považovat za obtěžování a naše společnost ji netoleruje. Ocenili bychom, kdybyste tuto situaci oznámili svému nadřízenému, oddělení lidských zdrojů nebo kontaktovali právní oddělení.

SPOLEČNOST, JEJÍ ZÁKAZNÍCI A „CUSTOMER ONE“

Naší společnosti se daří jediné tehdy, pokud dobře slouží svým zákazníkům. Náš úspěch na trhu musí vycházet z jakosti našich výrobků a služeb, z pocitu, že naše výrobky a služby zajišťují našim zákazníkům hodnotu a také z kvalifikované a čestné prezentace a prodeje našich produktů.

ALLIANCE A JEJÍ DODAVATELÉ

Se svými dodavateli jednáme otevřeně a čestně a snažíme se s nimi budovat oboustranně prospěšné partnerství. Náš výběr dodavatelů vychází výhradně z kvality, ceny a nabízených služeb.



ALLIANCE A MÍSTA JEJÍHO PŮSOBENÍ

Vůči řadě zemí, v nichž působíme, cítíme závazek. K těmto závazkům patří znalost různých zákonů i zvyklostí a jejich dodržování, respektování skutečnosti, že jsme součástí přediva společnosti v místě působení, to, že se chováme jako místní, a nikoli cizinci a máme na paměti, že jsme vítáni jedině tehdy, pokud odpovědně přispíváme ke blahu společnosti, v níž žijeme a pracujeme. Viz strana 3 – konkrétní zákony; strana 9 – firemní pozornosti při činnosti v zahraničí.

OZNAMOVÁNÍ POTENCIÁLNÍHO PORUŠENÍ PRAVIDEL

S informacemi poskytnutými zaměstnanci budeme nakládat co nejdůvěrněji. Odvetné kroky proti komukoli, kdo v dobré víře vznese obavu nebo upozorní na nesprávné chování, jsou přísně zakázány a nebudou tolerovány.

Jakékoli obavy či konkrétní informace týkající se potenciálního porušení zákonů, předpisů, či tohoto kodexu je třeba ohlásit. Neoznámení porušení pravidel či zákonů je samo o sobě porušením tohoto kodexu. V případě, že by jakýkoli zaměstnanec nebo zástupce měl dotazy nebo pochybnosti ohledně toho, zda by eventuální neoznámení mohlo představovat porušení kodexu, měl by si v první řadě prostudovat ustanovení tohoto kodexu, která mu pomohou situaci vyhodnotit. Pokud si i nadále nebude jistý, měl by před případným rozhodnutím požádat o radu. Společnost zaměstnancům důrazně doporučuje, aby při tomto typu dotazů spolupracovali se svými nadřízenými. Nadřízený může mít o této oblasti lepší povědomost a předpokládá se, že by v této věci měl být svým podřízeným k dispozici. Máte-li pocit, že debata s přímým nadřízeným na toto téma nepřinesla žádoucí výsledky, doporučujeme vyžádat si další názor, a to buď v přítomnosti, nebo bez nadřízeného. Hodnocení by mělo pokračovat až k managementu na úrovni, které přísluší řešení těchto otázek. V závislosti na povaze záležitosti můžete využít dalších způsobů předávání informací; například můžete své domněnky sdělit vedoucímu ve svém závodě nebo na pracovišti, pracovníkovi z oddělení lidských zdrojů nebo vedoucímu právního oddělení.

Není-li vám z jakéhokoli důvodu příjemné hovořit o svých pochybnostech s žádnou z výše uvedených osob, můžete je sdělit anonymně prostřednictvím webu Alliance Hotline, www.alliancehotline.com nebo zavolat na nezávisle provozovanou linku Alliance Hotline. Číslo na linku důvěry ve vaší zemi naleznete na straně 21. Veškeré potenciální porušení pravidel ohlášené prostřednictvím webové či telefonické horké linky Alliance týkající se účetnictví, interních kontrol nebo revizních záležitostí či správnosti zprávy společnosti pro Komisi pro cenné papíry, jiných veřejných zpráv či záležitostí budou předány vedoucímu právního oddělení nebo předsedovi revizní komise, kteří následně zahájí vyšetřování.

Ot. Mám důvodné podezření, že vysoce postavený zaměstnanec společnosti porušuje podnikové zásady a možná i zákon. Pokud věc ohlásím, můžu přijít o práci?

Od. Je vaší povinností o věci informovat a společnost nebude tolerovat jakoukoli formu odplaty (například vaše propuštění proto, že jste problém v dobré víře oznámil/a). Je v zájmu všech řešit chování, které může porušovat zákon, podnikové zásady či etické normy. Viz strana 20, kde se dozvíte více o tom, s kým o nahlášení tohoto chování můžete hovořit.

Všichni manažeři mají za úkol dodržovat „politiku otevřených dveří“ ve věci dotazů zaměstnanců, a to včetně otázek souvisejících s chováním a etikou při výkonu pracovní činnosti. Zaměstnanci a zástupci by otázky týkající se etického jednání měli ideálně přednést dříve, než k takovému jednání dojde. Nikdy neváhejte svěřit se svým nadřízeným, bez ohledu na to, jak drobná či bezvýznamná se ta která otázka může jevit.

Manažeři jsou zodpovědní za předání informací o jakékoli domnělé neetické aktivitě, ke které dochází, a požádání vedoucího právního oddělení o asistenci. U každého oznámeného případu možného prohřešku bude konečně posouzení provedeno na základě relevantních skutečností a budou přijata potřebná nápravná opatření.

Žádáme o spolupráci všechny zaměstnance a zástupce, aby bylo možno zajistit, že na porušení těchto norem budou upozorněni ti pracovníci společnosti, kteří by o nich měli vědět. Společnost dává jasně najevo, že dodržování těchto zásad má vysokou důležitost.

VYŠETŘOVÁNÍ A DISCIPLINÁRNÍ OPATŘENÍ

Společnost bude vyšetřovat jakékoli informace o porušování tohoto kodexu a bude dohlížet na to, aby byla přijata vhodná opatření, a to jak nápravného, tak preventivního rázu. Týká-li se údajné porušení pravidel členů představenstva, vedení společnosti nebo některého z finančních ředitelů společnosti, bude vyšetřování vedeno kontrolním výborem.

Očekává se, že zaměstnanci budou spolupracovat při interním vyšetřování prohřešků. Odvetné kroky proti komukoli, kdo pomáhá při vyšetřování nahlášeného porušení, jsou přísně zakázány a nebudou tolerovány. Společnost nezveřejní totožnost nikoho z těch, kteří se podílejí na vyšetřování, a to do té míry, jaká je praktická a vhodná za daných okolností k ochraně soukromí zainteresovaných osob. Kdokoli, kdo nevhodným způsobem zveřejní důvěrnou informaci získanou v průběhu vyšetřování stížnosti, bude disciplinárně potrestán podle ustanovení tohoto kodexu upravujících disciplinární sankce.

Společnost bude spolupracovat při jakémkoli vyšetřování regulačního orgánu či orgánu státní moci. Ve vztahu k regulátorům, policii nebo nezávislým auditorům a právníkům nesmíte zatajovat žádné informace týkající se předmětu jejich vyšetřování v rámci společnosti. Porušení tohoto kodexu i jakýchkoli zákonů a nařízení mohou mít za následek mj. nařízení placeného či neplaceného volna, omezení pravomocí, ztrátu postavení v rámci společnosti, ukončení pracovního poměru anebo právní kroky.

Ot. Pokud bych nebyl/a přímo vyšetřován/a z porušení pravidel, ale v rámci vyšetřovacího pohovoru se zástupcem společnosti bych zamlčel/a informaci, která by mohl ohrozit pracovní pozici dobrého přítele, mohlo by mě to dostat do problémů?

Od. Ano. Záměrné uvádění nesprávných, zavádějících či neúplných informací v rámci podnikového vyšetřování je porušením tohoto kodexu a vyústilo by v disciplinární opatření, či dokonce ukončení pracovního poměru.

OMEZENÍ PLATNOSTI

V některých situacích se společnost může rozhodnout omezit platnost některých ustanovení tohoto kodexu. Takováto omezení musí být v každém případě předem písemně vyžádaná schválená:

- Týká-li se takovéto omezení generálního ředitele, ředitele pro právní otázky a finančního ředitele, musí jej schválit představenstvo či kontrolní výbor; a
- Pro další vedoucí pracovníky a zaměstnance musí být zřeknutí schválené vedoucím právního oddělení nebo finančním ředitelem.

DOTAZY

Společnost se zavazuje dodržovat tento kodex a ducha těchto norem. Za tím účelem vyžaduje a očekává stejnou míru zapojení i od členů představenstva, vedení a zaměstnanců.

Tento kodex je pouze začátkem; není možné popsat podrobně veškeré neetické praktiky v oblasti podnikání. Ideální je řídit se vlastním svědomím, zdravým rozumem a neochvějně dodržovat veškeré příslušné zákony, nařízení a smluvní podmínky. Společnost se zavazuje k dodržování vysoké úrovně jednání a etiky v rámci veškerého svého podnikání.

Společnost bude podporovat veškeré snahy zaměstnanců směřující k dodržování těchto zásad. Potřebujete-li radu ohledně jakéhokoli aspektu těchto norem, obraťte se nejprve na svého nadřízeného nebo na některou ze základních kontaktních osob uvedených na následující straně.

ZÁKLADNÍ KONTAKTY

Douglas J. Jorgensen

firemní vedoucí lidských zdrojů

Alliance Laundry Systems LLC
Shepard Street, P.O. Box 990
Ripon, WI 54971-0990

Tel.: 920-748-1651

Fax: 920-748-1613

E-mail: doug.jorgensen@alliancels.com

Steve Cramer

viceprezident, finanční ředitel

Alliance Laundry Systems LLC
Shepard Street, P.O. Box 990
Ripon, WI 54971-0990

Tel.: 920-748-4330

Fax: 920-748-1629

E-mail: steve.cramer@alliancels.com

James J. Doyle

předseda kontrolního výboru

690 Hermitage Circle
Palm Beach Gardens, FL 33410

Tel.: 312-560-6538

E-mail: james.doyle05@gmail.com

Rob Macklin

viceprezident, ředitel pro právní otázky

Alliance Laundry Systems LLC
Shepard Street, P.O. Box 990
Ripon, WI 54971-0990

Tel.: 920-748-4320

Fax: 920-748-4334

E-mail: rob.macklin@alliancels.com

Gerda Torck

mezinárodní vedoucí pro oblast
lidských zdrojů

Alliance International BVBA
Nieuwstraat 146
B-8560 Wevelgem – Belgie

Tel.: +32 56 43 95 11

Fax: +32 56 41 86 74

E-mail: gtorck@alliancels.com

Frédéric Sabalski

mezinárodní finanční ředitel

Alliance International BVBA
Nieuwstraat 146
B-8560 Wevelgem – Belgie

Tel.: +32 56 43 52 03

Fax: +32 56 41 86 74

E-mail: fsabalski@alliancels.com

Na koho se mám obrátit s otázkami nebo pochybnostmi?

Potřebujete-li probrat konkrétní problém nebo nahlásit potenciálně neetické jednání, porušení zákona či podnikových zásad, obraťte se prosím na:

- Svého nadřízeného
- Vedoucího svého závodu či provozu
- Příslušného pracovníka oddělení lidských zdrojů
- Právní oddělení
- Důvěrnou a anonymní linku Alliance Hotline* — jděte na www.alliancehotline.com nebo zavolejte na:

Mezinárodní bezplatné číslo: 800-1777-9999

Belgie / Francie / Německo / Itálie / Norsko / Španělsko / Spojené království:
00-800-1777-9999

Čína: 00-400-120-3062

Česká republika: 800-701-383

Brazílie: (UIFN) 0021-800-1777-9999

(Rio de Janiero, místní linka) +55 2120181111

Hong Kong: 001-800-1777-9999

Indie: 00-800-100-3428

Spojené arabské emiráty: 8000-3570-3169

USA: 800-461-9330

Vietnam: 122-80-390

Pro všechny ostatní země bez bezplatného mezinárodního čísla:
1-720-514-4400

„Integrita znamená dělat
správné věci, i když se
nikdo nedívá.“

—C.S. Lewis

Zásada Customer One znamená, že zákazník
musí být nadšen při každé interakci s námi.

The logo for Alliance Laundry Systems is displayed in a 3D, embossed style on a dark, textured background. The word "Alliance" is in a large, bold, blue font, and "Laundry Systems" is in a smaller, teal font below it. A large, stylized blue "A" is positioned to the left of the word "Alliance".

Alliance
Laundry Systems

ALLIANCE LAUNDRY SYSTEMS LLC

SHEPARD STREET, P.O. BOX 990
RIPON, WI 54971-0990
920-748-3121

ALLIANCELAUNDRY.COM

WEB ALLIANCE HOTLINE
WWW.ALLIANCEHOTLINE.COM

© 2017 ALLIANCE LAUNDRY SYSTEMS LLC