

A close-up photograph of two men in business suits. The man on the left, who is Black and wears glasses, is looking towards the man on the right. The man on the right is white and seen in profile. They appear to be in a professional meeting.

DE GIDS OP WEG NAAR LEIDERSCHAP,
BETROUWBAARHEID EN DE ABSOLUTE TOP
CODE VOOR ZAKELIJK GEDRAG EN ETHIEK VAN
ALLIANCE LAUNDRY SYSTEMS

ONZE MISSIE

Onze klanten voorzien van de beste wasproducten en -diensten ter wereld die bekendstaan om hun onberispelijke kwaliteitsniveau, gebruiksgemak en prestaties.



Aan alle medewerkers:

Uw betrokkenheid bij de hoogste ethische normen is de hoeksteen van de integriteit van het Bedrijf. Integriteit is van groot belang — het is van groot belang voor de omgang met klanten, leveranciers en onze omgeving, en het is van groot belang voor de wijze waarop we met elkaar samenwerken.

Deze Code voor zakelijk gedrag en ethiek geeft een duidelijke richting aan die we kunnen volgen als het ons dagelijks werk betreft. Een groot aantal 'regels' dat hier wordt beschreven — altijd het juiste doen op het juiste moment — maken gewoon deel uit van het gezonde verstand. Het onderliggende principe is zeer duidelijk: we houden ons niet alleen strikt aan de letter van de wet- en regelgeving; we willen de diepe betekenis van ethisch gedrag handhaven. De filosofie van ons Bedrijf is om eerlijkheid, integriteit en open communicatie in alle facetten van de bedrijfsvoering te bevorderen.

Raak vertrouwd met de inhoud van deze Code en houd u bij uw zakelijk gedrag aan de normen van de Code. Bepalend hierbij is dat u uw gezonde verstand gebruikt bij de evaluatie van bepaald gedrag. Als u twijfelt over de juiste handelwijze, wint u eerst deskundig advies in voordat u enige actie onderneemt die in strijd kan zijn met de ethische normen van het Bedrijf. Uw leidinggevende, de afdeling personeelszaken of de juridische afdeling kan hulp bieden om hierin meer inzicht te krijgen. Als u liever niet contact opneemt met deze personen, kunt u contact opnemen met de vertrouwelijke Alliance Hotline en de kwestie anoniem bespreken.

Uiteindelijk is het onze eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat we ons beleid volgen en ons aan onze kernwaarden houden: integriteit, naleving, respect, samenwerking, kwaliteit, innovatie en klanttevredenheid.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. D. Schoeb'.

Michael D. Schoeb, CEO en president

Alliance Laundry Systems LLC

'Samenkomen
is een begin.
Samenblijven
is vooruitgang.
Samenwerken
is succes.'

—Henry Ford

ONZE VERPLICHTINGEN

Ons sterke geloof in hoge ethische normen komt tot uitdrukking in onze verplichtingen met betrekking tot integriteit, naleving, respect, samenwerking, kwaliteit, innovatie en klanttevredenheid.

INTEGRITEIT

We zijn eerlijk en oprecht in onze omgang met andere mensen: collega's, klanten, leveranciers, aandeelhouders, concurrenten en de samenleving. Wij zetten ons bij al onze zakelijke initiatieven in voor zakelijk en ethisch gedrag dat aan hoge eisen voldoet.

NALEVING

We doen zaken in overeenstemming met alle geldende wetten en regelgeving die betrekking hebben op de wereldwijde zakelijke belangen van het Bedrijf.

RESPECT

We behandelen andere mensen altijd met respect en waardigheid waarbij we inzien dat de grote verscheidenheid aan mensen en ideeën aanmerkelijke voordelen met zich meebrengt.

SAMENWERKING

We werken in alle functies en in alle bedrijfssegmenten als een team samen voor de collectieve belangen van het Bedrijf. Het team streeft een omgeving van openheid, uitdagingen en groei na.

KWALITEIT

We zetten ons in om producten en diensten te leveren die aan de verwachtingen van de klanten voldoen of hun verwachtingen overtreffen door voortdurende verbeteringen aan onze kernprocessen en de actieve betrokkenheid van onze medewerkers om aan de vereisten te voldoen.

INNOVATIE

Overeenkomstig het bedrijfscultuurgoed zoeken we naar innovatieve en creatieve benaderingen bij de ontwikkeling van producten en diensten die de beste klantwaarde bieden en bij de verbetering van bedrijfsprocessen op een efficiënte en rendabele manier.

VEILIGHEID

We willen ons waardevolste actief graag beschermen: onze medewerkers. We zetten ons in om onze medewerkers te voorzien van de kennis, een praktijkgerichte training en uitrusting die nodig is voor veilige en gezonde werkomstandigheden op elk moment.

KLANTTEVREDENHEID

We bieden onze klanten producten en diensten aan van de hoogste kwaliteit die aan hun verwachtingen voldoen of hun verwachtingen overtreffen. We behandelen onze klanten op rechtvaardige wijze en met betrekking tot alle zakelijke transacties.

Ons succes hangt af van de betrokkenheid van ieder van ons en van ons vermogen om de normen van Alliance Laundry Systems op het gebied van zakelijk gedrag en ethiek te omarmen bij alles wat we doen.

INLEIDING

Deze Code voor zakelijk gedrag en ethiek (deze 'Code') is een verklaring met betrekking tot de ethische normen waaraan iedere medewerker van Alliance Laundry Systems LLC en de directe en indirecte dochtermaatschappijen ervan (gezamenlijk 'Alliantie' of het 'Bedrijf') tijdens werkzaamheden voor het Bedrijf is gehouden. Iedere medewerker is gehouden om de ethische normen te lezen die zijn beschreven in deze Code en met deze normen vertrouwd te raken, en de ontvangst van deze Code te bevestigen door het overeenkomstformulier te ondertekenen dat hij of zij via e-mail ontvangt.

De essentie van deze Code is dat iedere directielid, directeur en medewerker de zaken van het Bedrijf op eerlijke en integere wijze behartigt en in overeenstemming met de geldende wetten. Als een wet in strijd is met een gedragslijn in deze Code, moet u zich houden aan de wet.

Degenen die de normen in deze Code schenden, worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen die in het ergste geval kunnen leiden tot de beëindiging van het dienstverband en tot juridische stappen. Als u zich in een potentiële situatie bevindt of op de hoogte bent van een potentiële situatie waarvan u denkt dat deze situatie deze Code of de geldende wet kan schenden of inbreuk kan maken op deze Code of de geldende wet, volgt u de rapportagerichtlijnen die worden beschreven in de paragraaf 'Potentiële schendingen rapporteren' van deze Code.

Deze Code dekt een groot aantal handelspraktijken en -procedures af. Deze dekt niet elke kwestie of specifieke situatie af die zich zou kunnen voordoen maar zet basisprincipes uiteen die voor alle medewerkers van het Bedrijf als richtsnoer dienen. Als dat het geval is verbiedt of beperkt niets in deze Code het Bedrijf om disciplinaire maatregelen te nemen met betrekking tot zaken die zijn gerelateerd aan bepaald gedrag, ongeacht of ze uitdrukkelijk worden besproken in deze Code.

Deze Code is goedgekeurd door de leidinggevenden van het Bedrijf (de 'Leidinggevenden') en door het auditcomité van de Raad van bestuur (het 'Auditcomité') van ALH Holding Inc. Deze Code kan op elk moment worden herzien, gewijzigd of gecorrigeerd door de leidinggevenden en het auditcomité om rekening te houden met het wettelijke kader en het regelgevingskader die van toepassing zijn op het Bedrijf, de bedrijfsomgeving waarin het Bedrijf opereert, de eigen handelspraktijken van het Bedrijf en de heersende ethische normen van de omgeving waarin het Bedrijf opereert.

'Innovatie maakt onderscheid
tussen een leider en een volger.'

—Steve Jobs

IN OVEREENSTEMMING MET WETTEN, REGELS EN REGELGEVING

De wet gehoorzamen, naar de letter en de geest, is de peiler waarop de ethische normen van het Bedrijf worden gebouwd. Het Bedrijf voldoet aan alle wetten en overheidsvoorschriften die van toepassing zijn op de activiteiten van het Bedrijf en gaat ervan uit dat de directeuren, directieleden en medewerkers hetzelfde doen.

Hoewel niet van alle werknemers wordt verwacht dat ze de details van dergelijke wetten en regelgeving kennen, is het belangrijk om voldoende te weten om te bepalen wanneer u advies inwint van leidinggevenden, managers of ander geschikt personeel. Het management van het Bedrijf heeft toegang tot juridisch advies en gaat indien nodig dergelijk advies inwinnen.

WET SARBANES-OXLEY VAN 2002

De wet Sarbanes-Oxley van 2002 ('Sarbanes-Oxley') is uitgevaardigd om behoorlijk ondernemingsbestuur te versterken en de kwaliteit van de financiële rapportage voor Amerikaanse bedrijven te verbeteren. De wet was de reactie van de overheid op de financiële onregelmatigheden van een aantal grote bedrijven dat het vertrouwen van de burger in de financiële markten heeft beschaamd.

Als gevolg daarvan heeft Alliance maatregelen genomen om te voldoen aan de verschillende vereisten, waaronder de implementatie van de Alliance Hotline zodat mensen verdachte transacties, onregelmatigheden, uitzonderingen op interne controleprocedures of schendingen van de Code voor zakelijk gedrag en ethiek van het Bedrijf op vertrouwelijke en anonieme wijze kunnen melden.

Hoewel het niet mogelijk is om alle mogelijke uitzonderingen te vermelden, biedt de volgende lijst enkele voorbeelden van onregelmatigheden. Als u wordt geconfronteerd met de volgende omstandigheden of met omstandigheden die erop lijken, of als er redelijke verdenkingen zijn van deze punten, moet u de situatie onmiddellijk melden bij het hoofd juridische zaken of via de Alliance Hotline.

- De registratie van verkopen voor producten die op de laadplaats blijven
- De ontvangst van buitensporige geschenken van leveranciers
- Situaties van belangenverstrengeling
- Onjuiste indeling van kosten (bijv. kapitaal t.o.v. kosten)
- Fouten bij tijdregistratie of vertragingen bij de verwerking van facturen
- Ongepaste versnelling of ongepast uitstel van kosten of opbrengsten
- Pogingen om herzienings- en goedkeuringsprocedures over te slaan
- De registratie van financiële resultaten die inconsistent zijn met de prestaties
- Mogelijke diefstal of vervalsing
- Mogelijke niet-naleving van wetten
- Wijziging, achterhouding of vernietiging van dossiers

Schendingen om investeerders te bedriegen zijn onderhevig aan aanzienlijke boetes en strafvordering inclusief mogelijke gevangenisstraf. Nalatigheid in de naleving van de bepalingen van de wet van Sarbanes-Oxley die zijn gerelateerd aan controles van financiële rapportage kunnen ook tot gevolg hebben dat het Bedrijf een negatief advies krijgt voor zijn financiële verslaglegging over de effectiviteit van interne controles en het Bedrijf daarom kan blootstellen aan negatieve gevolgen op financiële markten.

ANTITRUSTWETTEN

De meeste landen waarin we opereren, hebben antitrustwetten uitgevaardigd die onwettige handelsbelemmeringen verbieden. We zetten ons in om de geldende antitrustwetten van alle landen of organisaties die van toepassing kunnen zijn op onze activiteiten nauwgezet na te leven.

Hoewel antitrustwetten van land tot land verschillen, zijn de antitrustwetten van de Verenigde Staten representatief voor typische beperkingen. In het algemeen verbieden de Amerikaanse antitrustwetten overeenkomsten of acties 'die de handel beperken' — met andere woorden: handelsbeperkende praktijken die de concurrentie kunnen beperken zonder dat ze gunstige effecten voor consumenten bieden. Deze omvatten overeenkomsten en afspraken tussen concurrenten om prijzen te bepalen of te controleren, bepaalde leveranciers of klanten te boycotten, klanten of gebieden aan concurrenten toe te wijzen of de productie of verkoop van producten of productlijnen te beperken voor concurrentiebeperkende doeleinden. Dergelijke overeenkomsten zijn in tegenspraak met het openbare beleid en in tegenspraak met ons beleid. Medewerkers mogen nooit deelnemen aan discussies over dergelijke zaken met vertegenwoordigers van andere bedrijven en moeten dergelijke discussies die door andere bedrijven worden geïnitieerd, in elk geval melden aan het hoofd juridische zaken.

De verplichting van het Bedrijf om Amerikaanse wetten en regelgeving na te leven, eindigt niet als wij of onze producten de Verenigde Staten verlaten. We houden ons aan de Foreign Corrupt Practices Act, de antiboycotwetten en wetten die de export van Amerikaanse producten reguleren.

V Ik sprak onlangs met medewerkers van een concurrent, en zij informeerden wat wij een bepaalde klant in rekening brengen. Ik reageerde hier niet op en gaf geen enkele informatie. Was dit de juiste handelwijze?

A Dit is een lastige situatie. Als u niets zegt, kan dat worden uitgelegd alsof u instemt met antitrustpraktijken. Als u opnieuw in deze situatie terechtkomt, is het het beste om iedereen te vertellen dat dit gespreksonderwerp geen geschikt onderwerp is en om uzelf van deze situatie te distantiëren.

FOREIGN CORRUPT PRACTICES ACT

Omkoping is in de meeste landen waarin Alliance opereert een misdrijf en straffen voor schendingen kunnen zwaar zijn, inclusief aanzienlijke boetes en gevangenisstraf voor personen.

De Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ('FCPA') is een Amerikaanse strafwet die het verbiedt om mensen om te kopen en iets van waarde aan buitenlandse functionarissen te geven om zaken te verkrijgen of te behouden. Amerikaanse bedrijven kunnen onder de FCPA aansprakelijk worden gesteld voor het niet-voorkomen van dergelijke handelingen door hun medewerkers of door derden die namens hen handelen, ongeacht in welk land de handeling plaatsvindt.

De FCPA verplicht Alliance, inclusief zijn medewerkers en dochtermaatschappijen (Amerikaanse en internationale) ook om boeken, dossiers en accounts redelijk gedetailleerd bij te houden zodat ze de aangegane transacties op nauwkeurige wijze weergeven en om te zorgen voor een systeem van interne boekhoudkundige controles die voldoende zijn om een redelijke garantie te bieden dat transacties op de juiste wijze worden geregistreerd en als geautoriseerd door het management worden uitgevoerd.

Het antiomkoopbeleid van Alliance kan in drie punten worden samengevat: (i) we betalen of accepteren nooit steekpenningen om zaken te doen; (ii) we geven nooit iets van waarde aan buitenlandse functionarissen om hun besluitvorming te beïnvloeden; en (iii) we registreren onze transacties op nauwkeurige wijze. Dit beleid geldt voor alle directeuren, directieleden, medewerkers en onafhankelijke opdrachtnemers van Alliance, en alle derden die handelen namens Alliance zoals distributeurs, tussenpersonen, vertegenwoordigers, consultants en andere zakenpartners.

Raadpleeg het nalevingsbeleid op het gebied van antiomkoping en anticorruptie van Alliance voor nadere informatie over de FCPA en verboden activiteiten. Zie de richtlijnen op pagina 11 voor aanvullende informatie over de verstrekking van 'zakelijke gunsten,' onder wie aan buitenlandse functionarissen.

Elke verdachte schending van de FCPA of elke andere anti-omkopings-/ anticorruptiewet moet onmiddellijk worden gemeld aan het hoofd juridische zaken van Alliance.

V Een lokale ambtenaar heeft voorgesteld dat de betaling van een klein bedrag aan smeergeld Alliance helpt om de benodigde goedkeuringen door regelgevende instanties op tijd te verkrijgen zodat we onze deadline kunnen halen waardoor Alliance duizenden dollars zou besparen. Kan ik betalen?

A Nee. In sommige landen kunnen lokale ambtenaren een klein bedrag aan smeergeld vragen om zaken snel geregeld te krijgen. Er is geen de minimis-drempelbedrag dat Alliance als acceptabel ziet. Er mogen absoluut geen steekpenningen worden betaald. U bespaart geen geld van het Bedrijf, zelfs niet door dergelijke kleine betalingen te doen. In feite kan uw deelname aan een illegale activiteit het Bedrijf miljoenen dollars kosten en tot reputatieverlies leiden. Aan dergelijke betalingsverzoeken mag niet worden voldaan en dergelijke betalingsverzoeken moeten onmiddellijk worden gemeld.

ANTIBOYCOTWETTEN

De federale wetgeving verbiedt Amerikaanse firma's, personen en hun buitenlandse dochtermaatschappijen ook om gehoor te geven aan boycotten van andere landen tegen landen die zijn bevriend met de Verenigde Staten en om informatie over zakenrelaties met geboycotte landen te geven. Dienovereenkomstig nemen we geen deel aan een buitenlandse economische boycot die niet is opgelegd door de Amerikaanse overheid, en geven we geen informatie over zakenrelaties met geboycotte landen. We moeten elk direct of indirect verzoek om deel te nemen aan een niet-opgelegde boycot of om verboden boycotgerelateerde informatie melden aan het Amerikaanse ministerie van Handel.

EXPORTCONTROLES

De Amerikaanse overheid heeft een systeem van vergunningsvereisten en -controles opgezet om alle exporten van goederen en technische gegevens uit de Verenigde Staten te reguleren. Deze controles zijn ook van toepassing op de wederuitvoer van binnenlandse producten en technische gegevens van de ene buitenlandse bestemming naar de andere. Onze producten, of ze nu verscheept zijn vanuit de Verenigde Staten of internationaal zijn verscheept, zijn onderhevig aan deze controles.

Het Amerikaanse ministerie van Financiën houdt een lijst van landen bij die onderhevig zijn aan handelsembargo's en houdt verboden bij met betrekking tot een bepaald land. Het is uitermate belangrijk dat exportbeslissingen alleen worden genomen door degenen die kennis hebben van de huidige Amerikaanse wetten en regelgeving omdat deze lijst voortdurend aan wijzigingen onderhevig is.

De schending van de FCPA, de antiboycot- of exportcontrolewetten kan resulteren in civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties, verlies van exportprivileges, afwijzing van waardevolle belastingvoordelen en uitsluiting van contracten met de federale overheid. Win aan het begin van de zakelijke contacten deskundig juridisch advies in bij het hoofd juridische zaken om onbedoelde schending van deze wetten te voorkomen.

ALGEMENE CONTRACTKWESTIES

Onze medewerkers moeten op eerlijke en ethische wijze naar alle handelsmogelijkheden meedingen. Het is de verantwoordelijkheid van medewerkers die betrokken zijn bij de onderhandelingen over overeenkomsten en contracten om ervoor te zorgen dat alle verklaringen, communicaties en weergaven betrouwbaar en nauwkeurig zijn.

Onze medewerkers mogen in geen geval smeergeld aanbieden of accepteren bij commerciële contractactiviteiten of contractactiviteiten van de overheid, ongeacht of het om een binnenlandse of een internationale transactie gaat. Smeergeld is een geldbedrag, een honorarium, een krediet, een gift, een reis, iets van waarde of een compensatie voor alles wat verboden is, direct of indirect, met als doel om op ongepaste wijze een voorkeursbehandeling te verkrijgen of te geven in verband met het krijgen of geven van contracten, fondsen of resources. Deze commentaren moeten niet worden verward met informatie die u vindt in 'Zakelijke gunsten die u mag ontvangen' op pagina 11 van dit document.

Voordat een aanbod mag worden verzonden of een contract, contractuitbreiding of wijziging mag worden uitgevoerd, moeten alle toepasselijke goedkeuringen zijn verleend. De verzending en uitvoering van dergelijke documenten zonder de vereiste goedkeuring zijn redenen voor disciplinaire maatregelen die in het ergste geval kunnen leiden tot ontslag.

Zonder de juiste bevoegdheid of op een wijze die inconsistent is met het beleid van het Bedrijf mag geen enkele medewerker of gevolmachtigde een overeenkomst sluiten of ondertekenen die, een contract sluiten of ondertekenen dat, een contractuitbreiding doen of ondertekenen die of een wijziging aanbrengen of ondertekenen die bindend zou kunnen zijn voor het Bedrijf.

INTELLECTUELE EIGENDOM

Naast onze mensen is een van onze belangrijkste activa onze intellectuele eigendom, waaronder auteursrechten, patenten, handelsmerken, knowhow (zoals unieke processen) en bedrijfsgeheimen. Ledere medewerker is verantwoordelijk voor de bescherming van onze intellectuele eigendomsrechten door ervoor te zorgen dat onze bedrijfsgeheimen en andere vertrouwelijke informatie vertrouwelijk blijven en door zich in andere opzichten aan toepasselijk beleid en geldende procedures te houden.

We respecteren de intellectuele eigendom van anderen. Het is in tegenspraak met ons beleid om software, documentatie of andere materialen waarop auteursrecht rust te reproduceren op een wijze die inconsistent is met wat de wet toestaat. We respecteren de beperkingen die zijn opgenomen in de licentieovereenkomsten met onze softwareleveranciers.

V Ik heb foto's en video's gemaakt van producten van een concurrent bij een recente vakbeurs. Is dit legaal en ethisch?

A Het is legaal en ethisch omdat de producten op een openbare plaats werden tentoongesteld.

Medewerkers mogen software of documentatie niet gebruiken of kopiëren behalve voor zover de geldende licentieovereenkomst een dergelijk gebruik of kopiëren toestaat. We leveren alle software die medewerkers nodig hebben zodat ze op adequate wijze hun functie kunnen uitoefenen onder de geldende licentieovereenkomsten met leveranciers.

Medewerkers mogen de naam Alliance of een van de handels- of dienstmerken van Alliance buiten Alliance om niet gebruiken. Als een medewerker vragen heeft over het gebruik van intellectuele eigendom, waaronder auteursrechten, patenten, handels- en dienstmerken, knowhow of bedrijfsgeheimen, moet hij of zij contact opnemen met het hoofd juridische zaken.

MILIEUWETTEN EN -REGELGEVING

We zetten ons in om het milieu en de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers, hun familie, hun omgeving en de burger te beschermen. Alliance garandeert een dergelijke bescherming door de volledige naleving van alle geldende milieuwetten en -regelgeving. Het is belangrijk om in te zien dat sancties

voor de schending van deze wetten zwaar kunnen zijn. Er kan bijvoorbeeld zelfs sprake zijn van strafrechtelijke aansprakelijkheid als een medewerker, zonder dat hij of zij kennis heeft van de wet of regelgeving of hij of zij dit heeft bedoeld, de wet of regelgeving schendt. Als u twijfelt over de juiste handelwijze, wint u eerst deskundig advies in voordat u enige actie onderneemt.

V Ik ving op dat onze leverancier ons afval niet op de juiste wijze verwijdt. Wat moet ik doen?

A Meld de mogelijke schending aan de leider bij de fabriek of de instelling waar u werkt. Onjuiste verwijdering van afval is een serieus probleem, en Alliance of individuele medewerkers zouden aansprakelijk kunnen worden gesteld voor het gedrag van de leverancier.

POLITIEKE BIJDRAGEN

Alliance levert geen illegale bijdragen aan of doet geen uitgaven namens, direct of indirect, een (i) kandidaat voor een verkiesbaar ambt; (ii) politieke partij; of (iii) politieke commissie. Individuele medewerkers worden aangemoedigd om deel te nemen aan het politieke proces, waaronder het leveren van rechtmatige vrijwillige persoonlijke bijdragen aan kandidaten of partijen van hun keuze. Alle medewerkers zijn gehouden om federale en staatswetten betreffende politieke bijdragen na te leven.

FINANCIËLE INTEGRITEIT

Het gebruik van fondsen of activa van het Bedrijf voor onethische doeleinden is verboden. Geen enkel geheim of niet-geregistreerd fonds of actief van het bedrijf mag voor geen enkel doel worden gesteund of opgericht. Er mogen in geen geval valse gegevens in de boeken of dossiers van Alliance worden opgenomen. Documenten mogen niet worden gewijzigd of ondertekend door degenen die niet zijn bevoegd. Er mag geen betaling namens het Bedrijf worden gedaan of goedgekeurd met dien verstande dat het wordt gebruikt of kan worden gebruikt voor iets anders dan het vermelde doel. De financiële boeken, dossiers en verslaglegging van Alliance moeten alle activa en aansprakelijkheden op juiste wijze documenteren, alle transacties van het Bedrijf op nauwkeurige wijze weergeven en worden bewaard in overeenstemming met het beleid inzake het bewaren van documenten van het Bedrijf en alle geldende wetten en boekhoudkundige normen. Geen enkele medewerker of manager is bevoegd om het door Alliance opgezette interne controlesysteem terzijde te schuiven of anderen opdracht te geven dit te doen.

V Mijn leidinggevende vroeg mij om iets rooskleurigere financiële cijfers voor het afgelopen kwartaal te registreren. Ik ben bang dat ik word ontslagen als ik dat weiger te doen. Wat moet ik doen?

A Als u financiële documenten vervalst, brengt u uzelf in juridisch gevaar. Meld de kwestie onmiddellijk aan het hoofd financiële administratie en boekhouding of het hoofd juridische zaken.



ZORG VOOR KWALITEIT

De kwaliteit van onze producten en diensten moeten onze topprioriteit zijn om klanttevredenheid te bereiken. Elke dag moeten duizenden individuele taken succesvol worden uitgevoerd als het Bedrijf producten en diensten wil leveren die aan de verwachtingen van onze klanten voldoen of hun verwachtingen overtreffen.

Bij Alliance wordt met kwaliteit bedoeld dat we ons inzetten om producten en diensten te leveren die aan de verwachtingen van de klanten voldoen of hun verwachtingen overtreffen door voortdurende verbeteringen aan onze kernprocessen en de actieve betrokkenheid van onze medewerkers om aan de vereisten zoals toegelicht in ons "Customer One"-initiatief te voldoen. Onze klanten staan centraal bij alles wat we doen. Ons werk moet worden uitgevoerd met onze klanten in gedachten en met een houding die ertoe leidt dat we ons werk op ethische, eerlijke en integere wijze uitvoeren.

ZAKELIJKE GUNSTEN AANBIEDEN

Een 'zakelijke gunst' is iets van waarde dat wordt aangeboden aan klanten en potentiële klanten als een middel om een rechtmatige relatie met die klant te ontwikkelen. Dit omvat maaltijden, vermaak, betaling van reiskosten en bescheiden geschenken.

Het Bedrijf erkent dat de uitwisseling van zakelijke gunsten, indien op juiste wijze gebruikt, kan helpen de bestaande relaties te versterken, nieuwe mogelijkheden te creëren en respect en waardering voor zakenpartners over te brengen. Maar we moeten ervoor oppassen dat de verstrekking van een zakelijke gunst niet resulteert in of lijkt te resulteren in een corrupte betaling aan individuen, onder wie buitenlandse functionarissen. Alleen rechtmatige en redelijke zakelijke gunsten mogen door medewerkers van Alliance worden aangeboden aan klanten.

Zakelijke gunsten zijn nooit toegestaan, ongeacht het bedrag, als deze worden gegeven aan een klant die als tegenprestatie actie onderneemt waardoor Alliance wordt bevoordeeld. Voor zakelijke gunsten aan deze klanten kunnen Amerikaanse wetten (inclusief de FCPA) en lokale anticorruptiewetten gelden omdat enkele klanten en potentiële klanten van Alliance overheidsinstanties of staatsbedrijven zijn.

Zakelijke gunsten mogen alleen worden aangeboden aan commerciële bedrijven waarmee het Bedrijf zaken doet als aan elk van de volgende criteria wordt voldaan: (i) het aanbod van de zakelijke gunst is niet in strijd met de wet, met regelgeving of met een bepaald beleid, inclusief het beleid van de klant; (ii) de zakelijke gunst is van bescheiden waarde, redelijk in omvang en niet gegeven of ontvangen in de verwachting van, of als een beloning voor, de verkrijging of het behoud van een opdracht; en (iii) de kosten van de zakelijke gunst zijn goedgekeurd, zijn op juiste en nauwkeurige wijze in de boeken en dossiers van het Bedrijf weergegeven en voldoen aan het geldende vergoedingsbeleid van het Bedrijf. Bovendien moet, als de waarde van de zakelijke gunst hoger is dan \$100.00, schriftelijke toestemming van het hoofd juridische zaken (of opgegeven vertegenwoordiger) worden verkregen voordat de zakelijke gunst wordt aangeboden

Elke uitzondering op dit beleid moet van tevoren schriftelijk worden aangevraagd en worden goedgekeurd door het hoofd juridische zaken of door degenen die door het hoofd juridische zaken bevoegd zijn om een dergelijke goedkeuring te geven. Aanvullende informatie over de verstrekking van zakelijke gunsten kunt u vinden in het nalevingsbeleid op het gebied van antiomkoping en anticorruptie van Alliance.

V Alliance streeft ernaar een contract te sluiten met een buitenlandse hotelexploitant die gedeeltelijk lijkt te zijn gefinancierd door de lokale overheid. Ik wil mijn contactpersoon uitnodigen voor een etentje, een drankje en wat vermaak, maar de locatie die mijn contactpersoon heeft voorgesteld is nogal duur. Moet ik het uitje doorgang laten vinden

A Nee. Voordat u doorgaat, moet u advies inwinnen bij het hoofd juridische zaken. Het Amerikaanse ministerie van Justitie heeft advies gegeven dat dit scenario, onder de FCPA, zou kunnen resulteren in onwettige of onjuiste reis- en vermaakkosten, en het zou ook de antiomkopings- en anticorruptiewetten van een ander land kunnen schenden. Medewerkers van staatsbedrijven of geëxploiteerde bedrijven – zelfs die bedrijven die zuiver commerciële ondernemingen blijken te zijn – worden gekwalificeerd als 'buitenlandse functionarissen' onder de FCPA. Royale diners en overvloedig vermaak mogen niet worden aangeboden, en aanvragen voor nog beperktere zakelijke gunsten door een buitenlandse functionaris vereisen goedkeuring vooraf.

OMGANG MET OVERHEIDSKLANTEN EN AMBTENAREN

Ons Bedrijf zet zich in om alle wetten, regels en regelgeving na te leven die zijn gerelateerd aan het aanbieden of geven van zakelijke gunsten of giften aan ambtenaren in alle plaatsen en landen waar ons Bedrijf opereert.

A. AMERIKAANSE AMBTENAREN

Het is in tegenspraak met de wet en het beleid van het Bedrijf om iets van waarde aan te bieden of te geven aan medewerkers van Amerikaanse overheidsklanten of andere Amerikaanse ambtenaren met als doel een voorkeursbehandeling te verkrijgen voor ons Bedrijf of te geven door ons Bedrijf. Hoewel de Amerikaanse overheid enkele kleine uitzonderingen op dit algemene verbod toestaat, is het beleid van ons Bedrijf beperkender en verbiedt het het aanbieden of geven van gunsten of giften aan Amerikaans overheidspersoneel.

B. BUITENLANDSE AMBTENAREN

Ons Bedrijf zet zich sterk in om te voldoen aan de FCPA en alle andere anticorruptie-/antiomkopingswetten. Om deze reden moet het Bedrijf de verstrekking van zakelijke gunsten aan buitenlandse ambtenaren nauwkeurig controleren omdat het geven of aanbieden van dergelijke zakelijke gunsten zou kunnen worden opgevat als een schending van de FCPA of andere antiomkopingswetten als blijkt dat het het doel van de zakelijke gunst was om een vertrouwensbreuk te veroorzaken of om een actie door de buitenlandse functionaris te beïnvloeden.

In bepaalde beperkte situaties kan het goed zijn om een zakelijke gunst te verlenen aan een buitenlandse functionaris in verband met een rechtmatig zakelijk doel (bijv. een bescheiden etentje na een zakelijke bijeenkomst, een relatiegeschenk tijdens een locatiebezoek). Dergelijke zakelijke gunsten kunnen worden toegestaan mits ze een bescheiden waarde hebben en niet worden gegeven of ontvangen in de verwachting van, of als een beloning voor, de verkrijging of het behoud van een opdracht of als een middel om een vertrouwensbreuk of een schending van onpartijdigheid aan de kant van de ontvanger te veroorzaken. Maar vanwege de potentiële kwesties die onder de FCPA en andere anti-omkopingswetten zijn ontstaan, vereist de verstrekking van zakelijke gunsten aan buitenlandse functionarissen de goedkeuring vooraf van het hoofd juridische zaken (of degenen die geautoriseerd zijn om dergelijke goedkeuringen te geven), ongeacht het bedrag.

ZAKELIJKE GUNSTEN DIE MOGEN WORDEN ONTVANGEN

RELATIES MET LEVERANCIERS EN CONSULTANTS

Als u een inkoper bent of als u de inkoop beïnvloedt, moet u alle prijzen, algemene voorwaarden en overeenkomsten op gezond zakelijk inzicht baseren. U mag niet aan vriendschapspolitiek doen of uw voorkeur voor een persoon laten blijken op kosten van het Bedrijf. Zie Algemene contract- kwesties op pagina 6.

U mag voor persoonlijk gewin niet deelnemen aan een wedstrijd, spel of actie van de leverancier en geen buitensporige zakelijke gunsten of persoonlijke geschenken accepteren zoals hieronder wordt weergegeven. U mag reclamemateriaal met een nominale waarde accepteren zoals pennen, koffiekopjes, shirts en hoeden. U mag redelijke etentjes en vervoer dat is gerelateerd aan de opdracht accepteren zoals een werklunch of een ritje naar het vliegveld. U mag maximaal \$100 per kalenderjaar aan persoonlijke geschenken of vermaak van één bedrijf accepteren zoals kaartjes voor een sportevenement waartoe familieleden ook toegang hebben. U mag alleen meer dan \$100 aan persoonlijke geschenken of vermaak van één bedrijf accepteren als uw manager van tevoren op de hoogte is gesteld en bepaalt dat het geschenk onder de gegeven omstandigheden niet buitensporig is.

V Ik heb een ongepast relatiegeschenk gekregen en ik kan het niet teruggeven. Hoe moet ik hiermee omgaan?

A Overhandig het artikel aan de afdeling voor juridische zaken of personeelszaken.

RELATIES MET KLANTEN/ANDEREN

Als een klant of potentiële klant een gift of zakelijke gunst aanbiedt met een waarde van meer dan \$100.00, moet u het artikel indien mogelijk weigeren of teruggeven waarbij u rekening houdt met de aard van het artikel en er rekening mee houden of de weigering of teruggave een belediging van de klant is. Niet-teruggegeven giften moeten worden doorgestuurd naar een medewerker van personeelszaken zodat het artikel op juiste wijze kan worden verwijderd.

BELANGENVERSTRENGELING

FINANCIËLE EN ANDERE CONFLICTEN

Medewerkers van Alliance en vertegenwoordigers die werken in opdracht van Alliance moeten belangenverstremgeling voorkomen. Een 'belangenverstremgeling' vindt plaats als het persoonlijke belang van een individu zich op een bepaalde manier mengt in de belangen van het Bedrijf als geheel. Een conflictsituatie kan ontstaan als een medewerker of vertegenwoordiger acties onderneemt of belangen heeft die het moeilijk kunnen maken om zijn of haar werk voor het Bedrijf op objectieve en effectieve wijze uit te voeren.

Leningen aan en garantieverplichtingen voor medewerkers, vertegenwoordigers of hun directe familieleden kunnen leiden tot belangenverstremgeling en worden, in bepaalde omstandigheden, bij wet verboden. Het is bijvoorbeeld, met bepaalde beperkingen, onwettig voor het Bedrijf, inclusief via een dochtermaatschappij, om op directe of indirecte wijze krediet uit te breiden of te behouden (anders dan overbruggingskredieten die zijn bedoeld als geautoriseerde verhuiskosten en leningen die zijn toegestaan volgens het 401K-plan van het Bedrijf), om de uitbreiding van krediet te regelen of om een uitbreiding van krediet te vernieuwen in de vorm van een persoonlijke lening aan of voor een directeur of leidinggevende (of het equivalent daarvan) van het Bedrijf.

Tenzij op juiste wijze van tevoren goedgekeurd door de algemeen directeur of financieel directeur van het Bedrijf, mag een medewerker of vertegenwoordiger van Alliance of een direct familielid van hem of haar niet, direct of indirect, een lening geven aan, een lening krijgen van of een eigendomsbelang van hoger dan 1% in een klant, concurrent of leverancier hebben. Ook mag een medewerker of vertegenwoordiger van Alliance geen functie bekleden zoals een lid van de raad van bestuur, functionaris, medewerker, agent of consultant van een klant, concurrent of leverancier, tenzij een passende verklaring van afstand wordt verkregen die in overeenstemming is met de bepalingen van deze Code. Zie pagina 19 voor informatie over verklaringen van afstand.

Als een direct familielid of vriend een functionaris of medewerker van een klant, concurrent of leverancier van Alliance is, moet de medewerker van Alliance alert blijven op potentiële belangenverstremgeling.

V **Mijn echtgenoot/echtgenote werkt voor een leverancier van wie ik de facturen goedkeur. Is dit een conflict?**

A Dat zou kunnen. Meld de situatie aan het hoofd financiële administratie en boekhouding of het hoofd juridische zaken, of waarschuw uw leidinggevende en regel iemand anders om rekeningen van die leverancier af te handelen.

WERKEN MET FAMILIELEDEN

Familieleden van medewerkers of vertegenwoordigers van Alliance kunnen worden ingehuurd en mogen worden gezien als medewerker van Alliance behalve in die gevallen waarbij de bijzondere relatie resulteert in een belangenverstrengeling of waarbij iets op andere wijze is verboden door het beleid van het Bedrijf. Een conflict bestaat als een medewerker van Alliance (onder wie directieleden): (1) betalingen verricht aan een familielid; of (2) aan een persoon rapporteert die een familielid is of aan een persoon die onder directe leiding staat van een familielid die promoties of salarisverhogingen regelt die buiten het toepassingsgebied van een collectieve arbeidsovereenkomst vallen.

Een 'familielid' wordt gedefinieerd als een moeder, vader, broer, zus, echtgenoot/echtgenote, kind, schoonmoeder, schoonvader, schoonzus, zwager, schoondochter, schoonzoon, opa, oma, kleinzoon, kleindochter of andere familieleden, onder wie stief familieleden die in het huis wonen. Andere hechte relaties, zoals samenlevingscontracten en zakelijke partnerschappen, kunnen ook leiden tot een belangenverstrengeling.

Alle relaties, inclusief de relaties van sollicitanten bij Alliance die een belangenverstrengeling zouden kunnen suggereren, moeten bij personeelszaken kenbaar worden gemaakt.

GEZOND VERSTAND GEBRUIKEN

Het is niet mogelijk om alle situaties te vermelden waarbij er sprake kan zijn of sprake lijkt te zijn van een belangenverstrengeling. We moeten vertrouwen op de integriteit en het gezonde verstand van onze medewerkers en vertegenwoordigers waardoor ze niet in situaties terechtkomen die een belangenverstrengeling kunnen creëren. Iedere medewerker die in een reële of potentiële conflictsituatie verkeert, moet alle relevante details onmiddellijk schriftelijk melden aan zijn of haar leidinggevende. Als de leidinggevende of manager hiermee niet goed raad weet, legt de leidinggevende de kwestie indien nodig voor aan het hoofd juridische zaken.

GEBRUIK VAN EN RESPECT VOOR VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Iedere medewerker moet de informatie van Alliance (inclusief privé-, concurrentiegevoelige en bedrijfseigen informatie van het Bedrijf) vertrouwelijk houden door deze niet door te geven, te publiceren, te gebruiken of te onthullen tenzij hij of zij hiertoe is bevoegd door een directielid van Alliance.

Medewerkers kunnen soms toevallig vertrouwelijke informatie opvangen die betrekking heeft op projecten van het Bedrijf of op andere wijze hiermee in aanraking komen. De medewerker is gehouden om alle informatie waarmee hij of zij in contact komt die volgens hem of haar vertrouwelijk is, vertrouwelijk te houden en niet te delen met iemand anders dan de algemeen directeur, de financieel directeur, het hoofd financiële administratie en boekhouding of het hoofd juridische zaken.



V Een vriend start een bedrijf en vraagt mij om voorbeelden van contracten te sturen die ik voor het Bedrijf heb opgesteld zodat hij zijn eigen sjablonen kan ontwikkelen. Mag ik dat doen als ik alle identificerende informatie verwijder?

A Nee. Zonder toestemming van het hoofd juridische zaken mag het werk dat u voor het Bedrijf verricht, niet worden gedeeld met iemand.

Medewerkers mogen vertrouwelijke e-mails of e-mails die alleen zijn bedoeld voor intern gebruik niet buiten het Bedrijf om doorsturen. Medewerkers zijn gehouden om de informatie die is ontvangen van voormalige werkgevers en van derden tijdens werkzaamheden voor het Bedrijf met dezelfde zorgstandaard vertrouwelijk te houden die wordt gebruikt om de privé- en vertrouwelijke informatie van het Bedrijf te beschermen.

Naast de nakoming van hun verplichting om de informatie van het Bedrijf vertrouwelijk te houden, moeten medewerkers zich houden aan al het beveiligingsbeleid dat betrekking heeft op het Bedrijf, het lokale computersysteem en de fysieke kantooromgeving. Medewerkers mogen geen toegang krijgen of proberen toegang te krijgen tot computersystemen of fysieke gebieden zonder de juiste autorisatie. Als een medewerker of vertegenwoordiger zich bewust wordt van of op ongepaste wijze of onbedoeld in het bezit komt van vertrouwelijke informatie van een derde, wordt u aangemoedigd om contact op te nemen met het hoofd juridische zaken om de juiste werkwijze te bepalen.

HANDELEN MET VOORKENNIS

Medewerkers en vertegenwoordigers die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie mogen informatie alleen gebruiken of delen voor handel in investeringen of voor een ander doel als dit gebeurt tijdens werkzaamheden voor Alliance. Alle niet-openbare informatie over het Bedrijf moet als vertrouwelijk worden beschouwd. Hoewel Alliance geen beursgenoteerd bedrijf is, kunt u niet-openbare informatie over beursgenoteerde bedrijven ontvangen. Het is niet alleen onethisch maar ook illegaal om niet-openbare informatie te gebruiken voor persoonlijk financieel gewin of om anderen te 'tippen' die een investeringsbeslissing op basis van deze informatie nemen.

Alliance verbiedt de handel in materiële, niet-openbare informatie die is verkregen door een willekeurige bron, inclusief de werkplek. De overtreding van dit verbod kan leiden tot een straf, inclusief ontslag en ernstige civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties.

Het verbod op handel met voorkennis geldt ook voor directe familieleden en andere huisgenoten van een directeur, directielid, medewerker of vertegenwoordiger van het Bedrijf. Medewerkers zijn gehouden om handel door hun directe familie en huisgenoten te beperken als de medewerker of vertegenwoordiger in het bezit is van materiële, niet-openbare informatie.

Als een medewerker of vertegenwoordiger hierover enige twijfel heeft, moet hij of zij navraag doen voordat hij of zij gaat handelen. Vragen van deze aard moeten worden gericht aan het hoofd juridische zaken.

GEBRUIK VAN RESOURCES EN EIGENDOMMEN VAN HET BEDRIJF

Eigendommen van het Bedrijf mogen niet worden verkocht, uitgeleend, belast, weggegeven of verwijderd zonder de juiste autorisatie. Al onze activa moeten worden gebruikt voor gepaste zakelijke doeleinden zoals is beschreven door Alliance. Ongepaste doeleinden omvatten niet-geautoriseerd persoonlijk gebruik of verduistering van onze activa, gegevens of resources, inclusief computerapparatuur en software. Elk verdacht incident van misbruik, vervalsing of diefstal van activa van het Bedrijf moet onmiddellijk voor onderzoek worden gemeld aan het hoofd juridische zaken of via de Alliance Hotline.

V **Mijn leidinggevende staat mij soms toe om bedrijfsactiva te lenen. Ik breng ze altijd in dezelfde staat terug waarin ze verkeerden toen ik ze leende. Is dit geoorloofd?**

A Uw leidinggevende heeft geen bevoegdheid om te bepalen of dit gebruik van bedrijfsactiva juist is of niet. Vraag de bedrijfsleider of een medewerker van personeelszaken om schriftelijke toestemming en leen niets tot u schriftelijke toestemming hebt ontvangen.

NAUWKEURIGE PUBLICATIES IN OPENBARE DOCUMENTEN

Het Bedrijf streeft naar volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke publicaties in alle rapporten en in andere openbare communicaties. Om aan dit doel te voldoen, verwacht het Bedrijf dat alle personen die zijn betrokken bij de voorbereiding of controle van de financiële documenten en rapporten vertrouwd zijn met de 'publicatiecontroles en -procedures' die het Bedrijf heeft aangenomen en/of bij wet zijn bepaald en hier naar handelen. Als u zich bewust wordt van materiële afwijkingen van dergelijke procedures of van betrouwbare informatie die de nauwkeurigheid van de rapporten of andere openbare publicaties in twijfel trekt, moet u dergelijke informatie onder de aandacht brengen van het hoofd juridische zaken. U kunt de afwijkingen ook melden via de Alliance Hotline.

ALLIANCE EN ZIJN MEDEWERKERS

Bij Alliance zetten we ons in voor gelijke kansen op werk ongeacht ras, religie, nationale afkomst, geslacht, leeftijd, handicap of andere classificaties die worden beschermd door federale, staats- of lokale wetten. We voeren dit beleid op alle locaties uit en stimuleren het.

Ons Bedrijf onderneemt acties met betrekking tot het personeel strikt op basis van individuele bekwaamheid, prestaties, ervaring en bedrijfsbehoefte waarbij acties worden vermeden die worden beïnvloed door welke discriminerende praktijken dan ook. Ons doel is om op eerlijke en rechtvaardige wijze om te gaan met iedere medewerker.

Het is de wens van het Bedrijf om te zorgen voor een werkomgeving die vrij is van belemmeringen voor bevredigende arbeidsprestaties en om elke vorm van pesterij, dwang, vriendjespolitiek of intimidatie van een medewerker uit te sluiten. Het beleid op het gebied van discriminatie en pesten van ons Bedrijf omvat een expliciet beleid tegen seksuele intimidatie. Het Bedrijf is een interne procedure gestart waarmee het mogelijk is dat klachten over seksuele intimidatie snel worden onderzocht en aangepakt. Als u met een potentiële schending van dit beleid wordt geconfronteerd, moet u uw ervaring melden aan de afdeling personeelszaken.

Deze procedure is ontwikkeld om vertrouwelijkheid in de grootst mogelijke mate te beschermen, consistent met de uitvoering van een eerlijk en grondig onderzoek, en om effectieve oplossingen te bieden waaronder de bescherming van aanklagers en getuigen tegen represailles.

Alliance zet zich in om de gezondheid en veiligheid van zijn medewerkers, vertegenwoordigers, bezoekers en andere mensen te beschermen. Alle medewerkers en vertegenwoordigers van Alliance zijn gehouden om gehoor te geven aan alle gezondheids- en veiligheidswetten en aan gerelateerd beleid van het Bedrijf.

V Een collega van mij heeft een handicap waarover hij soms op lichtzinnige wijze grapjes maakt. Andere collega's haken hier vaak op in maar sommige collega's gaan te ver en maken kwetsende opmerkingen. Wat moet ik doen?

A Een dergelijke situatie kan onder de wet worden beschouwd als illegale pesterij en wordt bij Alliance niet getolereerd. We zouden graag zien dat u de situatie meldt aan uw leidinggevende of aan een medewerker van personeelszaken, of contact opneemt met de juridische afdeling.

ALLIANCE, ZIJN KLANTEN EN 'CUSTOMER ONE'

Alliance kan alleen succes hebben als we voldoen aan de wensen van onze klanten. Ons succes op de markt moet worden gebaseerd op de kwaliteit van onze producten en diensten, het inzicht dat onze producten en diensten van waarde zijn voor onze klanten en de competentie en eerlijkheid van onze product- en verkooprepresentaties.

ALLIANCE EN ZIJN LEVERANCIERS

We gaan op open en eerlijke wijze om met onze leveranciers en streven ernaar om relaties te ontwikkelen die voor alle partijen gunstig zijn. Onze selectie van leveranciers wordt uitsluitend gemaakt op basis van de geboden kwaliteit, prijs en diensten.



ALLIANCE EN DE SAMENLEVING

We hebben verantwoordelijkheden jegens het grote aantal landen waarmee we zaken doen. Deze verantwoordelijkheden impliceren de kennis van de verschillende wetten en gewoonten en het zich hieraan houden, het inzicht dat we deel uitmaken van de structuur van elke samenleving en ons eerder gedragen als burgers dan als buitenlanders en het besef dat we alleen welkom zijn zolang we een belangrijke bijdrage leveren aan de maatschappij waarin we leven en werken. Zie pagina 3 voor specifieke wetten en pagina 9 voor richtlijnen over zakelijke gunsten in de context van een buitenlands bedrijf.

POTENTIËLE SCHENDINGEN RAPPORTEREN

Meldingen van medewerkers worden zo vertrouwelijk mogelijk behandeld. Represailles tegen iedereen die, in goed vertrouwen, zijn of haar bezorgdheid uit of wangedrag meldt zijn strikt verboden en worden niet getolereerd.

Elke bezorgdheid over of specifieke kennis van potentiële schendingen met betrekking tot de naleving van wetten, regelgeving of deze Code moet worden gemeld. Nalatigheid bij de melding van kennis van dergelijke schendingen is op zich al een schending van deze Code. Als een medewerker of vertegenwoordiger vragen of onduidelijkheden heeft over de kwestie of een potentiële handeling of nalating wordt beschouwd als een schending, moet hij of zij eerst de bepalingen van deze Code nogmaals lezen om deze situatie te helpen evalueren. Als hij of zij nog steeds in onduidelijkheid verkeert, moet diegene advies inwinnen voordat hij of zij gaat handelen. Het Bedrijf moedigt medewerkers krachtig aan om samen te werken met hun leidinggevenden bij het doen van navraag. Een leidinggevende weet mogelijk meer over de kwestie en hij of zij moet daarom beschikbaar zijn voor medewerkers over wie hij de leiding heeft. Als u ontevreden bent over het verloop van de besprekingen met uw directe leidinggevende, wordt u aangemoedigd om meer besprekingen aan te vragen in de aanwezigheid van de leidinggevende of iemand anders. Besprekingen moeten uiteindelijk worden gevoerd op het managementniveau dat geschikt is om het probleem op te lossen. Afhankelijk van het onderwerp hebt u toegang tot alternatieve communicatiekanalen; u kunt uw bezorgdheid bijvoorbeeld kenbaar maken aan de directeur van de fabriek of de instelling waar u werkt, een medewerker van personeelszaken of het hoofd juridische zaken..

Als u om een of andere reden uw bezorgdheid liever niet wilt uiten bij een van de hierboven genoemde personen, kunt u uw bezorgdheid anoniem kenbaar maken door naar de website van Alliance Hotline, www.alliancehotline.com, te gaan of door de onafhankelijk gecontroleerde Alliance Hotline te bellen. Zie pagina 21 voor het nummer van de Hotline van uw land. Alle potentiële schendingen die via de website van Alliance Hotline of telefonisch zijn gemeld met betrekking tot de financiële administratie, interne controles of auditkwesties of de nauwkeurigheid van de SEC-rapporten van het Bedrijf, en andere openbare communicaties of kwesties worden voorgelegd aan het hoofd juridische zaken of de voorzitter van het Auditcomité zodat het onderzoeksproces kan worden gestart.

V Ik heb reden te geloven dat een medewerker in een gezagspositie mogelijk bedrijfsbeleid en mogelijk de wet schendt. Kan ik mijn baan verliezen als ik de kwestie meldt?

A Het is uw verantwoordelijkheid om de kwestie ter sprake te brengen, en het bedrijf tolereert geen enkele vorm van represailles (bijv. u ontslaan omdat u de kwestie in goed vertrouwen ter sprake hebt gebracht). Het is in het belang van iedereen dat gedrag dat mogelijk de wet, het bedrijfsbeleid of ethische normen schendt, aan de orde wordt gesteld. Zie pagina 20 om meer te weten te komen over wie u kunt spreken om bepaald gedrag te melden.

Alle managers moeten een 'open deur'-beleid voeren met betrekking tot vragen van medewerkers, inclusief vragen over zakelijk gedrag en ethiek. Medewerkers en vertegenwoordigers moeten een vraag over ethisch gedrag stellen voordat de kwestie gaat spelen in plaats van erna. Aarzel nooit om met uw leidinggevenden te spreken, hoe klein of onbetekenend een kwestie ook mag lijken te zijn.

Managers hebben de verantwoordelijkheid om elk vermoeden kenbaar te maken, dat er onethische activiteiten plaatsvinden en moeten zich voor hulp wenden tot het hoofd juridische zaken. Een definitieve beslissing wordt genomen op basis van de relevante feiten, en er wordt passende corrigerende actie ondernomen als gevallen van mogelijk wangedrag worden gemeld.

De medewerking van iedere medewerker en vertegenwoordiger is noodzakelijk om ervoor te zorgen dat schendingen van deze normen onder de aandacht worden gebracht van degenen in het Bedrijf die moeten worden geïnformeerd. Alliance wil er geen twijfel over laten bestaan dat het de hoogste prioriteit heeft dat alle betrokkenen zich aan dit beleid houden.

ONDERZOEKEN EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Het Bedrijf onderzoekt alle meldingen van vermeende schendingen van deze Code en ziet toe op een juiste reactie, inclusief corrigerende actie en preventieve maatregelen. Als de vermeende schending betrekking heeft op een lid van de raad van bestuur, de leidinggevenden of een financieel directeur, wordt het onderzoek geleid door het auditcomité.

Medewerkers zijn gehouden om samen te werken in interne onderzoeken naar wangedrag. Represailles tegen iedereen die assisteert bij het onderzoek naar een gemelde schending zijn strikt verboden en worden niet getolereerd. Het Bedrijf maakt de identiteit van iedereen die deelneemt aan een onderzoek voor zover passend en onder de omstandigheden niet bekend om de privacy van de betrokken personen te beschermen. Iemand die op ongepaste wijze vertrouwelijke informatie bekendmaakt die tijdens het onderzoek van de klacht is verkregen, krijgt te maken met disciplinaire maatregelen zoals wordt beschreven in deze Code.

Het Bedrijf assisteert bij elk onderzoek door een regelgevende of wetshandhavingsinstantie. U mag geen informatie achterhouden voor regelaars of personeel van wetshandhavingsinstanties of voor de onafhankelijke accountants of advocaten van het Bedrijf met betrekking tot kwesties waarvoor ze door het Bedrijf zijn aangenomen. Schendingen van deze Code en alle wetten of regelgeving kan onder andere resulteren in de opschorting van taken (betaald of onbetaald), minder verantwoordelijkheden, degradatie, beëindiging van het dienstverband en/of juridische stappen.

V Kan ik problemen krijgen als er niet naar mij persoonlijk onderzoek wordt gedaan naar schendingen maar als ik tijdens het onderzoeksgesprek informatie heb achtergehouden bij een vertegenwoordiger van het Bedrijf die de voortzetting van het dienstverband van een goede vriend in gevaar kon hebben gebracht?

A Ja. Doelbewust valse, misleidende of onvolledige informatie geven bij een onderzoek van het Bedrijf is een schending van de Code, en u zou een straf tegemoet kunnen zien die in het ergste geval kan leiden tot ontslag.

VERKLARINGEN VAN AFSTAND

Van tijd tot tijd kan het Bedrijf afstand doen van enkele bepalingen van de Code. Verklaringen van afstand moeten in elk geval worden geautoriseerd en moeten schriftelijk als volgt worden aangevraagd en goedgekeurd:

- Voor de algemeen directeur, het hoofd juridische zaken en de financieel directeur moet de verklaring van afstand worden goedgekeurd door de raad van bestuur of het auditcomité; en
- Voor andere leidinggevend en medewerkers moet de verklaring van afstand worden goedgekeurd door het hoofd juridische zaken of de financieel directeur.

NAVRAAG

Alliance zet zich in voor de naleving van deze Code en de geest van deze normen. Het Bedrijf verwacht en eist dezelfde betrokkenheid van alle directeuren, directieleden en medewerkers om dit te bereiken.

Deze Code is alleen een start; het is niet mogelijk om alle onethische bedrijfspraktijken tot in detail te beschrijven. De beste richtlijnen zijn het eigen geweten, het gezonde verstand en standvastige naleving van alle geldende wetten, regelgeving en contractuele bepalingen. Alliance zet zich bij alle zakelijke initiatieven in voor hoge normen van zakelijk gedrag en ethische praktijken.

Het Bedrijf ondersteunt alle pogingen van een medewerker om aan deze normen te voldoen. Als u advies of hulp nodig hebt over een aspect van de normen, raadpleegt u uw leidinggevende of de primaire contactpersonen op de volgende pagina.

PRIMAIRE CONTACTPERSONEN

Douglas J. Jorgensen

Concerndirecteur personeelszaken

Alliance Laundry Systems LLC
Shepard Street, P.O. Box 990
Ripon, WI 54971-0990

Telefoon: 920-748-1651

Fax: 920-748-1613

E-mail: doug.jorgensen@alliancels.com

Steve Cramer

Vicepresident / financieel directeur

Alliance Laundry Systems LLC
Shepard Street, P.O. Box 990
Ripon, WI 54971-0990

Telefoon: 920-748-4330

Fax: 920-748-1629

E-mail: steve.cramer@alliancels.com

James J. Doyle

Voorzitter van het Auditcomité

690 Hermitage Circle
Palm Beach Gardens, FL 33410

Telefoon: 312-560-6538

E-mail: james.doyle05@gmail.com

Rob Macklin

Vicepresident / hoofd juridische zaken

Alliance Laundry Systems LLC
Shepard Street, P.O. Box 990
Ripon, WI 54971-0990

Telefoon: 920-748-4320

Fax: 920-748-4334

E-mail: rob.macklin@alliancels.com

Gerda Torck

Directeur personeelszaken
(internationaal)

Alliance International BVBA
Nieuwstraat 146
B-8560 Wevelgem - België

Telefoon: +32 56 43 95 11

Fax: +32 56 41 86 74

E-mail: gtorck@alliancels.com

Frédéric Sabalski

Financieel directeur (internationaal)

Alliance International BVBA
Nieuwstraat 146
B-8560 Wevelgem-België

Telefoon: +32 56 43 52 03

Fax: +32 56 41 86 74

E-mail: fsabalski@alliancels.com

V Met wie moet ik contact opnemen met vragen of zorgen?

A Als u een kwestie wilt bespreken of mogelijk onethisch gedrag, een potentiële schending van de wet of bedrijfsbeleid wilt melden, kunt u contact opnemen met:

- Uw leidinggevende
- De leider bij de fabriek of de instelling waar u werkt
- Een medewerker van personeelszaken
- De juridische afdeling
- De vertrouwelijke en anonieme Alliance Hotline* — **bezoek www.alliancehotline.com of bel:**

Universal (gratis internationaal nummer): 800-1777-9999

België/Frankrijk/Duitsland/Italië/Noorwegen/Spanje/Verenigd Koninkrijk:
00-800-1777-9999

China : 00-400-120-3062

Tsjechië: 800-701-383

Brazilië: (UIFN) 0021-800-1777-9999
(Rio de Janeiro lokaal) +55 2120181111

Hong Kong: 001-800-1777-9999

India: 00-800-100-3428

Verenigde Arabische Emiraten: 8000-3570-3169

Verenigde Staten: 800-461-9330

Vietnam: 122-80-390

Voor alle andere landen zonder een internationaal
gratis nummer: 1-720-514-4400

*De Alliance Hotline wordt bemand met goed opgeleide communicatiedeskundigen van een externe dienstverlener die naar uw bezorgdheid luisteren. De dienst is 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar. Als u wilt, kunt u anoniem blijven bij gebruik van de Alliance Hotline.

'Integriteit
is het juiste
doen, zelfs
als niemand kijkt'

—C.S. Lewis



Bij Alliance brengt Customer One
de klant in verrukking bij elke vorm van interactie.

Alliance Laundry Systems

ALLIANCE LAUNDRY SYSTEMS LLC

SHEPARD STREET, P.O. BOX 990
RIPON, WI 54971-0990
920-748-3121

ALLIANCELAUNDRY.COM

WEBSITE VAN ALLIANCE HOTLINE
WWW.ALLIANCEHOTLINE.COM

© 2017 ALLIANCE LAUNDRY SYSTEMS LLC